



**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖRELE GÜZEL SANATLAR**  
**FAKÜLTESİ**  
**ACİL DURUM EYLEM PLANI**

**Hazırlayan**

**Onaylayan**

Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı

Prof. Dr. Erol Murat YILDIZ

Düzenleme Tarihi: 10.03.2026

Geçerlilik Tarihi: 10.03.2032

Güncelleme Tarihi: 10.03.2026

*\*İşyerinde Acil Durumlar Hakkındaki Yönetmelik Madde 14:(1) Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi ve yakın çevresinde, öngörölmüş olan acil durumları etkileyebilecek veya öngörölemeyen acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin ortaya çıktığında acil durum eylem planı tamamen veya kısmen güncellenir.*

# İÇİNDEKİLER

<b>1</b>	<b>GİRİŞ</b> .....	<b>4</b>
1.1	Acil Durumun Tanımı ve Önemi .....	4
1.2	Acil Durum Planı ve Yönetimi .....	5
1.2.1	Planın Amaçları .....	5
1.2.2	Acil Durum Yönetimi .....	6
<b>2</b>	<b>TANIMLAR</b> .....	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>AMAÇ</b> .....	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>KAPSAM</b> .....	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>HUKUKİ DAYANAK</b> .....	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>ACIL DURUM MÜDAHALESİ GEREKTİRECEK TEHLİKE TÜRLERİ, KORUYUCU ÖNLEMLER VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER</b> .....	<b>9</b>
6.1	DEPREM .....	10
6.1.1	DEPREM ÖNCESİ ALINACAK ÖNLEMLER .....	10
6.1.2	DEPREM ANINDA YAPILMASI GEREKENLER.....	11
6.1.3	DEPREM SONRASINDA YAPILMASI GEREKENLER .....	13
6.2	SEL VE SU TAŞKINI .....	14
6.2.1	SEL VE SU TAŞKINI SIRASINDA YAPILMASI GEREKENLER:.....	15
6.2.2	SEL SONRASINDA YAPILMASI GEREKENLER:.....	16
6.3	YANGIN ve DUMAN TEHLİKESİNDE GENEL TEDBİRLER .....	17
6.3.1	Önleyici Tedbirler.....	17
6.3.2	Yangın Söndürme Tüplerin Kullanımı ve Bakımı .....	17
6.3.3	Müdahale ve Tahliye .....	18
6.3.4	Olay Sonrası Faaliyetler .....	18
6.4	YILDIRIM TEHLİKESİ VE GÜÇLÜ FIRTINALAR.....	19
6.4.1	Riskli Alanların Belirlenmesi .....	19
6.4.2	Koruyucu Önlemler .....	19
6.4.3	Müdahale ve Tahliye .....	19
6.4.4	Olay Sonrası ve Hasar Yönetimi .....	20
6.5	ELEKTRİK KAZALARI.....	21
6.5.1	Riskli Alanların Belirlenmesi .....	21
6.5.2	Koruyucu Önlemler (Olay Öncesi).....	21
6.5.3	Müdahale ve Tahliye (Olay Sırası).....	21
6.5.4	Olay Sonrası ve İyileştirme .....	22

6.6	KİMYASAL TEHLİKELER .....	22
6.6.1	Riskli Alanların Belirlenmesi .....	23
6.6.2	Koruyucu Önlemler .....	23
6.6.3	Müdahale ve Tahliye .....	24
6.6.4	Olay Sonrası ve İyileştirme .....	24
6.7	SABOTAJ, BOMBA ŞÜPHESİ, SİLAHLI SALDIRI VE TERÖR OLAYLARI .....	24
6.7.1	Riskli Alanların Belirlenmesi .....	25
6.7.2	Müdahale ve Tahliye .....	25
6.7.3	Olay Sonrası ve İyileştirme .....	26
6.8	İŞ VE TEKNOLOJİK KAZALAR .....	26
6.8.1	Önleyici ve Koruyucu Faaliyetler .....	26
6.8.2	Müdahale ve Tahliye .....	27
6.8.3	Olay Sonrası ve İyileştirme .....	27
6.9	SALGIN VE BULAŞICI HASTALIKLAR .....	28
6.9.1	Önleyici ve Koruyucu Önlemler .....	28
6.9.2	Müdahale ve Tahliye .....	28
6.9.3	Olay Sonrası ve İyileştirme .....	29
<b>7</b>	<b>ACİL DURUM MÜDAHALE VE TAHLİYE YÖNTEMLERİ .....</b>	<b>29</b>
7.1	ACİL DURUM YÖNETİCİ EKİBİ .....	29
7.2	YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ: .....	30
7.3	ARAMA- KURTARMA ve TAHLİYE EKİBİ .....	31
7.4	İLK YARDIM EKİBİ .....	31
<b>8</b>	<b>ENGELLİLER İÇİN ACİL DURUMLARDA YAPILACAKLAR .....</b>	<b>32</b>
8.1.1	Engelli bireylerin tespiti ve kaydı .....	32
8.1.2	Sorumlu personelin belirlenmesi .....	32
8.1.3	Tahliye yöntemleri .....	32
8.1.4	Görme engelli bireyler .....	33
8.1.5	İşitme engelli bireyler .....	33
8.1.6	Zihinsel / bilişsel engelli bireyler .....	33
8.1.7	Toplanma alanında yapılacaklar .....	33
8.1.8	Eğitim ve tatbikatlar .....	33
<b>9</b>	<b>TAHLİYE .....</b>	<b>33</b>
<b>10</b>	<b>ACİL DURUM UYGULAMALARININ VE TALİMATININ YETERLİLİĞİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .</b>	<b>35</b>
10.1	TATBİKATLAR .....	35
10.2	EĞİTİMLER .....	35
10.3	DENETİMLER .....	35

## GİRİŞ

Günlük yaşamda ve çalışma hayatında, etkileri küçük yaralanmalardan toplu ölümlere kadar uzanabilen istenmeyen durumlarla karşılaşılması mümkündür. Bu tür durumlar “acil durum” olarak tanımlanmakta olup, çalışanların sağlığı ve işyerinin güvenliği açısından hızlı ve planlı müdahale gerektirmektedir.

Acil durumlarla etkin bir şekilde mücadele edilebilmesi; olay meydana gelmeden önce alınacak önleyici tedbirler ile olay meydana geldikten sonra yapılacak müdahale ve kurtarma faaliyetlerinin planlı bir şekilde yürütülmesine bağlıdır. Bu nedenle işyerlerinde olası acil durumlara karşı önceden hazırlık yapılması ve gerekli organizasyonların oluşturulması büyük önem taşımaktadır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca işverenler; çalışanların sağlık ve güvenliğini sağlamak amacıyla mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgilendirme yapılması, gerekli organizasyonların kurulması ve her türlü tedbirin alınmasından sorumludur. Bu kanuna bağlı olarak yayımlanan İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik kapsamında işyerlerinde acil durum planı hazırlanması zorunlu hale getirilmiştir.

Hazırlanan bu acil durum planı; işyerinin tamamında veya belirli bölümlerinde meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal yayılımı, zehirlenme, salgın hastalıklar veya doğal afetler gibi acil müdahale gerektiren olaylara karşı alınacak önlemleri ve uygulanacak müdahale yöntemlerini kapsamaktadır.

Planın hazırlanması sürecinde işyerinin faaliyet alanı, çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanları ve çevresel koşullar dikkate alınarak olası riskler değerlendirilmiş; bu riskleri önlemek veya etkilerini azaltmak amacıyla gerekli önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler belirlenmiştir.

Bu doküman; uyarı, haberleşme, arama-kurtarma, tahliye, yangınla mücadele ve ilk yardım faaliyetlerinin nasıl yürütüleceğini tanımlamakta, olası bir acil durum öncesinde, sırasında ve sonrasında uygulanacak stratejik adımları ve görevlendirilen destek elemanlarının organizasyonunu ortaya koymaktadır.

### 1.1 Acil Durumun Tanımı ve Önemi

Acil durum, toplumu veya işyerini etkileyen ve normal faaliyetlerin durmasına ya da kesintiye uğramasına neden olan, ivedi müdahale gerektiren olaylardır. Bu durumlar, farklı mevzuat ve kaynaklar tarafından çeşitli biçimlerde tanımlanmaktadır:

- Afet ve Acil Durum Müdahale Yönetim Hizmetleri Yönetmeliği (18.12.2013, 28855 RG): Acil durum, toplumun tamamı veya belirli kesimlerinin normal yaşam ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan olaylar ile bu olayların oluşturduğu kriz halini ifade eder.
- AFAD Açıklamalı Afet Yönetimi Terimleri Sözlüğü: Acil durum, büyük ölçekli ancak çoğunlukla yerel imkanlarla baş edilebilen, acil müdahale gerektiren tüm durum ve haller olarak tanımlanmıştır.
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik (19.12.2007, 26735 RG): Acil durum, dikkatsizlik, tedbirsizlik, ihmal veya çeşitli nedenlerle ortaya çıkan olayların yol açtığı haller ile afet olarak değerlendirilen durumları kapsar.
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik: Acil durum, işyerinin tamamında veya bir bölümünde meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal yayılımı, doğal afet gibi acil müdahale, ilkyardım veya tahliye gerektiren olaylardır.

İşyerinde ortaya çıkan acil durumlar genellikle beklenmedik şekilde meydana gelir ve etkileri farklı şekillerde görülebilir. Bunlar arasında çalışanlar, ziyaretçiler veya müşteriler için can güvenliği riskleri, üretim ve faaliyetlerin durması, fiziksel veya çevresel zararlar sayılabilir.

Acil durumlarla mücadelede en etkili yöntem, olay meydana gelmeden önce gerekli önlemleri almak ve hazırlıklı olmaktır. Bu kapsamda işyerinde muhtemel acil durumların belirlenmesi, önleyici ve sınırlayıcı tedbirlerin geliştirilmesi, talimat ve prosedürlerin hazırlanması ve acil durum sonrası güvenli tahliyeyi sağlayacak çalışmaların planlanması gerekir.

AFAD tarafından tanımlanan acil durumlar, kurumun görev alanı doğrultusunda çoğunlukla doğal afetler üzerine yoğunlaşsa da endüstriyel ve işyeri açısından değerlendirildiğinde acil durumlar; yangın, patlama, kimyasal sızıntılar, elektrik arızaları, salgın hastalıklar ve diğer iş sağlığı ve güvenliğini tehdit eden olayları kapsar.

## **1.2 Acil Durum Planı ve Yönetimi**

Acil durum planları, işyerlerinde yaralanmaları önlemek, çevredeki binalar ve ekipmanlarda oluşabilecek zararları azaltmak, toplum ve çevreyi acil durumların etkilerinden korumak ve işyerlerine verilen maddi ve manevi zararı en aza indirerek normal çalışma düzenine en hızlı şekilde dönmeyi sağlamak için gereklidir.

Olası acil durumlar öncesinde yapılan planlama ile gerekli tedbirler belirlenir ve uygulama kolaylığı sağlanarak, olası hasarlar minimum seviyeye indirilir.

### **1.2.1 Planın Amaçları**

Acil durum planının temel amaçları şunlardır:

- Acil durumlara karşı sürekli hazırlıklı olmak,
- Acil durumların etkilerini hızlı ve etkili bir biçimde sınırlandırmak,
- Acil servis hizmetleri (ambulans vb.) işyerine ulaşana kadar acil durumun kontrolünü sağlamak,

- Dışarıdan gelen acil durum ekiplerine bilgi vererek, gerekli ekipman ve alan desteğini sağlamak,
- Tüm çalışanların ve çevredeki kişilerin acil durumların olumsuz etkilerinden korunmasını sağlamak.

Ayrıca, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 11 ve 12. maddeleri ile İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, tüm işyerlerinin acil durum planı hazırlaması ve uygulaması yasal bir zorunluluktur.

## 1.2.2 Acil Durum Yönetimi

İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi, işyerindeki İSG faaliyetlerinin sistematik ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla yürütülmesini sağlayan temel araçtır. Acil durum yönetimi, bu sistemin ayrılmaz bir parçasıdır ve dört aşamadan oluşur:

**Önleme:** Acil durumları önlemek veya etkilerini azaltmak için fiziksel, teknik ve operasyonel tedbirlerin alınması.

**Hazırlık:** Tüm kaynakların ve prosedürlerin acil durumlara hazır hale getirilmesi, eğitim ve tatbikatların gerçekleştirilmesi.

**Müdahale:** Acil durumun meydana gelmesi durumunda etkilerin hızla sınırlandırılması, tahliye ve kurtarma faaliyetlerinin yürütülmesi.

**Yenilenme:** İşyerinin ve maruz kalan toplulukların en kısa sürede normale dönmesi için iyileştirme ve yeniden düzenleme faaliyetlerinin uygulanması.

## 2 TANIMLAR

**ACİL DURUM:** Tehlike içeren, acil müdahale gerektiren ani ve beklenmedik olaydır.

**ACİL DURUM EKİBİ:** Acil durum olayı karşısında, kendi güvenliğini tehlikeye atmadan olaya ilk müdahaleyi yapmakla görevli personeli anlatır.

**ACİL DURUM YÖNETİCİ EKİBİ:** Yerleşkelerde acil durumlara karşı hazırlıklı olmak, afet anında can, mal ve çevreyi korumak, kurtarmak, meydana gelebilecek zararı azaltma, ekipler arası koordinasyonu sağlayarak olaylara doğru müdahale edilmesi eylemlerinin yürütülmesini sağlayan kişileri ifade eder.

**ACİL DURUM PLANLAMASI:** İnsanın canı ve malının olağandışı olayların sonuçlarından en az kayıp ve zararla kurtulabilmesi için yapılması gereken iş ve işlemlerin önceden planlanarak, zamanında hızlı ve etkili bir şekilde uygulanmasını gerektiren faaliyetler bütünüdür.

**DEPREM:** Fay üzerinde biriken biçim değiştirme enerjisinin aniden boşalması sonucu meydana gelen yer değiştirme hareketleridir.

**DEPREM TEHLİKESİ:** Hasar ve can kaybı yaratabilecek büyüklükte bir depremden kaynaklanan yer hareketinin, belirli bir yerde ve belirli bir zaman aralığında oluşma ihtimalidir.

**İLK MÜDAHALE:** Acil durum ile birlikte, olayı ilk gören kişinin paniğe kapılmadan, çevresindekileri sesli olarak uyarması ve güvenliğe acil durum olayının tipini ve yerini bildirmesiyle, görevli/eğitilmiş kişi/ kişilerin olayı bertaraf etmek üzere yaptıkları eylemdir.

**İLK YARDIM:** Herhangi bir nedenle sağlığı tehlikeli duruma girmiş olan, hastalanan veya kazaya uğrayan kişilere durumunun daha kötüye gitmesini önlemek üzere olay yerinde yapılan tıbbi olmayan geçici müdahaledir.

**İLK YARDIM EKİBİ:** Acil durumlarda, yararlanan kişilere, sağlık ekipleri gelinceye kadar gerekli ilk yardımı yapan görevli kişileri ifade eder.

**KAZA:** Ölüme, hastalığa, yaralanmaya, hasara veya diğer kayıplara sebebiyet veren istenmeyen olaydır.

**KİMYASAL TEHLİKELER:** Canlılar üzerinde tahriş edici, yakıcı, felç edici veya öldürücü etkileri olan deri, solunum veya sindirim sistemi yoluyla bünyeye girebilen gaz, sıvı ya da katı şekildeki toksik kimyasalların kasten veya kaza ile çevreye yayılması sonucu oluşan tehlikedir.

**KURTARMA:** Afet ve acil durumlarda yaralı olan ya da hayati tehlikesi bulunan, kendi başına kurtulamayan kazazede ve afetzedenin bulunduğu yerden güvenli yere alınması.

**MÜDAHALE:** Afet ve acil durumlarda can ve mal kurtarma, ilkyardım ve acil tedavi hizmeti, mal ve çevrenin korunması hizmetlerinin verilmesi.

**SIZINTI – DÖKÜLME:** İnsan sağlığına ve çevreye doğrudan veya dolaylı bir şekilde zarar verebilecek olan zararlı maddelerin bir kaptan sızarak veya dökülerek boşalmasıdır.

**TAHLİYE:** Bina Sorumlusunun veya “Acil Durum Yönetici” ekibinden herhangi birinin gerekli görmesiyle başlayan, müdahale ile eş zamanlı yapılan, canlıların tehlikeli ortamdan güvenli toplanma bölgelerine hızlı ve planlı bir şekilde intikalinin sağlanması eylemidir.

**YANGIN:** Katı, sıvı veya gaz halindeki yanıcı maddelerin ısı olarak kontrol dışı yanmasıdır.

### 3 AMAÇ

Bu planın amacı; işyerinde meydana gelebilecek afet ve acil durumların neden olabileceği risk ve tehlikeleri önlemek veya etkilerini en aza indirmek, çalışanların ve ziyaretçilerin güvenliğini sağlamak ve acil durumlara karşı hazırlıklı olunmasını sağlamaktır.

Bu amaç doğrultusunda, yerleşkede/binada oluşabilecek her türlü olağanüstü duruma hazırlık çerçevesinde;

- Tüm paydaş birimlerin afet ve acil durum görev ve sorumluluklarının tanımlanmasını,
- İnsanların zarar görmesini engellemek için hızlı ve doğru karar alabilecek çalışma grupları oluşturulmasını,
- Eğitimin kısmen veya tamamen durmaması, çevrenin olumsuz yönde etkilenmemesi için gerekli iyileştirici çalışmaların yapılmasını,

- d. Afettede ya da kazazedenin kurtarılması ve ilk yardım yapılmasını,
- e. Paydaşların, ziyaretçilerin, malzeme ve araçların tahliyesini,
- f. Tehlikenin yayılımını engellemek ve kontrol altına alınmasını,
- g. Bu kapsamda acil müdahale gruplarının oluşturulması ve görev tanımlarının belirlenmesini,
- h. Acil durum kayıtlarının oluşturulması ve saklanması,
- i. Üniversite yönetimine ve paydaş birimlere gerekli bilgilerin aktarılmasını, sağlamaktır.

## 4 KAPSAM ve KURUM BİLGİLERİ

Bu acil durum müdahale planı ve talimatları, Giresun Üniversitesi Görele Güzel Sanatlar Fakültesi Hizmet Birimleri/Yerleşke içerisindeki her türlü yapı, tesis ile her bir kişinin can ve mal güvenliğinin sağlanması ve korunması hususlarını kapsar.

**Kurum adı:** Giresun Üniversitesi Görele Güzel Sanatlar Fakültesi

Adres: Giresun Üniversitesi Görele Güzel Sanatlar Fakültesi Kuşçulu Köyü Mevkii  
Görele / GİRESUN

**İletişim:** 0 (454) 310 16 50

**E-Posta:** guzel.sanatlar@giresun.edu.tr

**İşveren vekili:** Prof. Dr. Erol Murat YILDIZ

**Tehlike Sınıfı:** Az Tehlikeli

**Çalışan Sayısı:** 30

## 5 HUKUKİ DAYANAK

Bu Acil Durum Eylem Planı; işyerlerinde çalışanların sağlık ve güvenliğinin korunması, acil durumlara karşı gerekli önlemlerin alınması ve müdahale süreçlerinin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Planın hazırlanmasında, iş sağlığı ve güvenliği alanındaki ulusal mevzuat ve ilgili düzenlemeler esas alınmıştır.

Bu kapsamda plan; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanuna dayanılarak yayımlanan İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Söz konusu yönetmeliğin özellikle 7, 8 ve 9 uncu maddelerinde yer alan işverenin acil durumları belirleme, acil durum planı hazırlama, destek elemanlarını görevlendirme, eğitim ve tatbikat yapma yükümlülüklerine ilişkin hükümler dikkate alınmıştır.

Ayrıca, işyerlerinde yangın güvenliğinin sağlanmasına ilişkin hükümler içeren Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile afet ve acil durumlara yönelik ulusal uygulama ve koordinasyon esasları çerçevesinde Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından belirlenen afet yönetimi prensipleri de planın hazırlanmasında göz önünde bulundurulmuştur.

Bu plan, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak işyerinde meydana gelebilecek yangın, patlama, doğal afet, kimyasal yayılım ve benzeri acil durumlara karşı gerekli

hazırlıkların yapılmasını, müdahale organizasyonunun oluşturulmasını ve çalışanların güvenli bir şekilde korunmasını sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

## 6 ACİL DURUM MÜDAHALESİ GEREKTİRECEK TEHLİKE TÜRLERİ, KORUYUCU ÖNLEMLER VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

Afet ve acil durumların meydana gelmesi halinde uyarı verme, arama-kurtarma, tahliye, haberleşme, ilk yardım ve yangına müdahale gibi uygulamaları gerektirebilecek olay türleri, bölgenin bulunduğu coğrafya, tarihinde yaşanmış afet ve acil durum türleri incelenerek aşağıda sıralanmıştır:

- Deprem,
- Yangın ve duman tehlikesi,
- Sel ve su baskınları,
- Yıldırım tehlikesi, güçlü fırtınalar,
- Elektrik kazaları,
- Kimyasal tehlikeler,
- Sabotaj ve terör eylemleri,
- İş ve teknolojik kazalar,
- Salgın hastalıklar

<b>TEHLİKE</b>	<b><i>İLK Davranış</i></b>
<b>Deprem</b>	<i>Çök-Kapan-Koru-Korun</i>
<b>Yangın</b>	<i>Müdahale / Acil Tahliye</i>
<b>Duman Alarmı</b>	<i>Yerinde Sığın / Kontrollü Tahliye</i>
<b>Sel ve Su Baskını</b>	<i>Yerinde Korun / Tahliye</i>
<b>Bomba veya Bomba İhbarı</b>	<i>Çök-Kapan-Korun veya Kontrollü Tahliye</i>
<b>Tehlikeli Madde</b>	<i>Yerinde Sığınak</i>
<b>Silah Ateşleme veya Silahlı Saldırı</b>	<i>Kilitlen-Yat-Hedef Küçült/Güvenli Sığınak</i>
<b>Şiddetli Fırtına</b>	<i>Yerinde Sığın, Çök-Kapan-Korun, Tahliye</i>

## 6.1 DEPREM



Şekil 6.1 Türkiye Deprem Haritası

Deprem, aniden ortaya çıkan yeryüzü sarsıntılarıdır. Yerin yüzeyi hareketsizmiş gibi görünse de gerçekte sürekli olarak yer değiştirir, yükselir, alçalır, kıvrılır, bükülür. Bu durum kayalar üzerinde büyük bir gerilimlere neden olur. Yüzlerce yılı kapsayan geniş zaman aralıklarında bu gerilimlerle biriken enerji, kayaların en zayıf noktasındaki kırılmalarla aniden boşalır. Kayalıklardaki bu kırılmalara “fay” adı verilir. Açığa çıkan enerjiden kaynaklanan titreşimler de sismik dalgalar halinde yayılarak yeryüzü sarsar. Bu doğa olayı “deprem” olarak adlandırılır.

Depremler önlenemese bile, zararları, alınacak küçük tedbirler ile azaltılabilir. Meydana gelebilecek bir depremden zarar görmemek için öncelikle yaşam alanlarının sarsıntılardan etkilenmeyecek hale getirmesi gerekmektedir. Yaşam alanlarında alacak küçük tedbirlerle kişi hem kendinin hem yakınlarının hem de eşyalarının zarar görmesini engelleyebilir.

Aşağıda depremden korunmaya yönelik olarak, deprem öncesinde, deprem sırasında ve depremden sonra yapılması ve uyulması gereken doğru davranış kuralları sıralanmıştır.

### 6.1.1 DEPREM ÖNCESİ ALINACAK ÖNLEMLER

İşyerinizde ve evinizde alacağınız önlemlerle depremden doğacak zararları azaltın. Bina içinde “Deprem Tehlike Avı” çalışması yaparak, sarsıntı sırasında kayıp düşerek veya devrilecek yaşamsal tehlikeye yol açabilecek, kırılarak yaralanmaya neden olabilecek eşyaları tespit ederek koruyucu önlemler alın. Bu kapsamda;

- Dolap üzerine konulan eşya ve büro malzemeleri kayarak düşmelerini önlemek için plastik tutucu malzeme veya yapıştırıcılarla sabitlenmelidir.
- Dolaplar ve devrilebilecek benzeri eşyaları birbirine ve duvara sabitlenmelidir.
- Karyola ve koltuklarınızı pencere önlerine, üzerinize devrilebilecek ağır dolap ve vitrin yanına yerleştirmeyin. Karyola üzerinde ağır eşya olan raf bulundurmayın.

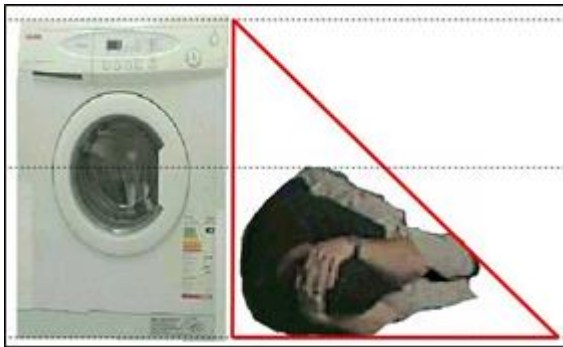
- Soba ve elektrikli ısıtıcı vb. eşyaları sağlam malzemelerle duvara veya yere sabitlenmelidir.
- Zehirli, patlayıcı, yanıcı maddeler düşmeyecek bir konumda sabitlenmiş ve kırılmayacak bir şekilde depolanmalıdır.
- Binalardan acilen çıkmak için kullanılacak yollardaki tehlikeler ortadan kaldırılmalı, bu yollar işaretlenmeli, çıkışı engelleyebilecek eşyalar çıkış yolu üzerinden kaldırılmalıdır.
- Binalarda önceden belirlenen, mesken veya işyerinin özelliği ve büyüklüğüne göre uygun yangın söndürme cihazı konulmalı ve periyodik bakımları yaptırılmalıdır.
- Ağır yaralanma, hastalık veya bir yangın halinde aranacak ambulans, itfaiye, arama-kurtarma gibi acil yardım ekiplerinin (AFAD Arama-Kurtarma 122, Acil Tıbbi Yardım 112, İtfaiye 112, UZEM Ulusal Zehir Danışma Merkezi 114, Polis 112 vd.) telefon numaraları bilinmelidir.

### 6.1.2 DEPREM ANINDA YAPILMASI GEREKENLER

Deprem sırasında yapılması gereken ilk şey, olabildiğince sakin kalmak, yanınızdaki kişilerinde sakin olmasını sağlamak ve panik yapmamak hayat kurtarıcı davranışlardır. Depreme nerede yakalandıysanız “ORADA”; bina içerisindeyseniz binada, dışarıdaysanız dışarıda, hızla önceden öğrendiğiniz doğru davranış kurallarını uygulayınız.

#### BİNA İÇERİSİNDEYSENİZ:

- Depremi hissettiğinizde sakin olmaya çalışın, paniğe kapılmayın.
- Sabitlenmemiş dolap, raf, pencere vb. eşyalardan uzak durulmalıdır.
- Varsa sağlam sandalyelerle desteklenmiş masa altına veya dolgun ve hacimli koltuk, kanepeler, içi dolu sandık, karyola, çamaşır makinesi gibi koruma sağlayabilecek eşya yanına çömelerek hayat üçgeni oluşturulmalıdır. Baş iki el arasına alınarak veya bir koruyucu (yastık, kitap vb) malzeme ile korunmalıdır. Sarsıntı geçene kadar bu pozisyonda beklenmelidir. (Bkz. Şekil 5.2)



Şekil 6.2 Depremde Hayat Üçgeni Oluşturma Örneği

**GENEL DAVRANIŞ BİÇİMİ: ÇÖK-KAPAN-TUTUN / YAT/ÇÖK-KORUN**



Şekil 6.3 Depremde Genel Davranış Biçimi

Güvenli binalardaki sağlam masa altları iyi bir koruma sağlayabilir.

- Güvenli bir yer bulup, diz üstü **ÇÖK**
- Başını ve enseni koruyacak şekilde **KAPAN**
- Düşmemek için sabit bir yere **TUTUN**



Şekil 6.4 Deprem Esnasında Duruş Pozisyonları

**Yat:** Yere yüzüstü yatma, ya da yan yatarak bacakları karına çekme (cenin pozisyonu) şeklindedir.

**Korun/ Kapan:** Deprem sırasında çevremizden üzerimize düşecek ya da devrilecek cisimlere karşı kendimizi, özellikle başımızı kollarımızın arasına alarak koruma durumunu ifade eder.

**Çök:** Özellikle masa altı gibi yerlerin tercih edildiği hallerde uygulanır. İki diz üzerine çömelerek vücut öne eğilir.

- Ayakta durmaya çalışmayın. Merdivenleri kullanmayın, çökme ve düşme riski yüksektir.
- Bilinçsizce sağa-sola doğru koşuşturmayın.
- Balkonlar, pencereler bu anlarda tehlikelidir, çıkmayın, atlamayın.
- Asansörü kesinlikle kullanmayın, asansördeyseniz ilk katta inin, güvenli bir yere sığının.
- Kibrit, çakmak yakılmamalı, elektrik düğmelerine dokunulmamalıdır.
- Elektriklerin kesilebileceği; yangın çıkabileceğini unutmayın.

- Tekerlekli sandalyede isek tekerlekler kilitlenerek baş ve boyun korumaya alınmalıdır.
- Mutfak, imalathane, laboratuvar gibi iş aletlerinin bulunduğu yerlerde; ocak, fırın ve bu gibi cihazlar kapatılmalı, dökülebilecek malzeme ve maddelerden uzaklaştırılmalıdır.
- Okul, amfi, sınıfta ya da büroda ise sağlam sıra, masa altlarında veya yanında; koridorsa ise duvarın yanına hayat üçgeni oluşturacak şekilde ÇÖK-KAPAN-TUTUN hareketi ile baş ve boyun korunmalıdır.
- Pencerelerden ve camdan yapılmış eşyalardan uzak durulmalıdır.
- Sarsıntı geçtikten sonra elektrik, gaz ve su vanalarını kapatılmalı, soba ve elektrikli ısıtıcılar söndürülmelidir.
- Diğer güvenlik önlemleri alınıp, acil ihtiyaç olan eşya ve malzemeler alınarak, daha önce tespit edilen yoldan bina terk edilip toplanma bölgesine (güvenli alana) gidilmelidir.
- Telefonlar acil durumları ve yangınları bildirmek dışında kullanılmamalıdır.

#### **AÇIK ALANDAYSANIZ:**

- Enerji hatları ve direklerinden, ağaçlardan, binalardan ve duvar diplerinden uzaklaştırılmalıdır. Açık arazide çömelerek etraftan gelen tehlikelere karşı hazırlıklı olunmalıdır.
- Toprak kayması olabilecek, taş veya kaya düşebilecek yamaç altlarında bulunulmamalıdır. Böyle bir ortamda bulunuluyorsa hızlı bir şekilde güvenli bir ortama geçilmelidir.
- Toprak altındaki kanalizasyon, elektrik ve gaz hatlarından gelecek tehlikelere karşı dikkatli olunmalıdır.
- Deniz kenarı, nehir ve derelerden uzak bir yerde durulmalıdır.
- Araçla seyir halindeyseniz, sarsıntı anında bulunduğunuz yer güvenli ise “yolu kapatmadan” sağa yanaşıp durun. Köprü, köprüyol (viyadük) gibi riskli yerleri mümkün olduğu kadar hızlı terk edin. Tünel içerisinde çıkamayacak durumdaysanız, aşağıya inip “Çök-Kapan-Tutun” hareketini uygulayın.

### **6.1.3 DEPREM SONRASINDA YAPILMASI GEREKENLER**

#### **KAPALI ALANDAYSANIZ:**

- Sarsıntı durduğunda etrafı gözlemleyerek, kendi emniyetinizden eminseniz binayı terk edin.
- Sonra çevrenizde yardım edebileceğiniz kimse olup olmadığını kontrol edin.

- Depremlerden sonra çıkan yangınlar oldukça sık görülen ikincil afetlerdir. Bu nedenle eğer gaz kokusu alırsanız, gaz vanasını kapatın. Camları ve kapıları açın. Hemen binayı terk edin.
- Dökülen tehlikeli maddeleri temizleyin, çevreyi emniyete alın.
- Yerinden oynayan telefon ahizelerini telefonun üstüne koyun.
- Acil durum çantanızı yanınıza alın, acil durum toplanma noktanıza doğru harekete geçin.
- Telefon, radyo ve televizyon gibi kitle iletişim araçlarıyla size yapılacak uyarıları dinleyin.
- Cadde ve sokakların acil yardım araçları için boş bırakın.
- Her büyük depremden sonra mutlaka artçı depremler olur. Artçı depremler zaman içerisinde seyrekleşir ve büyüklükleri azalır. Artçı depremler hasarlı binalarda zarara yol açabilir. Bu nedenle sarsıntılar tamamen bitene kadar hasarlı binalara girilmemelidir. Artçı depremler sırasında da ana depremde yapılması gerekenler yapılmalıdır.

#### **YIKINTI ALTINDA MAHSUR KALDIYSANIZ:**

- Panik ve korku doğadır, ancak yaşam direnci gösterin, durumunuzu kontrol edin, kurtulacağınıza inanın, hayatta kalmaya çalışın.
- Hareket kabiliyetiniz kısıtlanmışsa çıkış için hayatınızı riske atacak hareketlere kalkışmayın. Biliniz ki kurtarma ekipleri en kısa zamanda size ulaşmak için çaba gösterecektir.
- Enerjinizi en tasarruflu şekilde kullanmak için hareketlerinizi kontrol altında tutun.
- El ve ayaklarınızı kullanabiliyorsanız su, kalorifer, gaz tesisatlarına, zemine vurmak suretiyle varlığınızı duyurmaya çalışın.
- Sesinizi kullanabiliyorsanız kurtarma ekiplerinin seslerini duymaya ve onlara seslenmeye çalışın. Ancak enerjinizi kontrollü kullanın.

## **6.2 SEL VE SU TAŞKINI**

Sel ile taşkın kavramları genel olarak karıştırılır. Nehir/dere yataklarındaki mevcut su miktarının havzaya normalden fazla yağmur yağması ile veya havzadaki mevcut kar örtüsünün erimesi sonucunda hızla artarak, yatak çevresindeki canlılara, arazilere, mala-mülke zarar vermesi olayına “taşkın”; taşkına neden olan su kütlelerinin yatağını aşarak, çevredeki geniş düzlük ve çukur alanları belli bir süre için tamamen veya kısmen kaplaması olayına “sel” adı verilmektedir. Sel ve su taşkınına hazır olabilmek için aşağıdaki tedbirlere uymak gereklidir.

### **6.2.1 Önleyici Tedbirler**

- Kampüs ve bina alanlarında sel ve taşkın riski taşıyan bölgeler belirlenir ve risk raporlarına dahil edilir.

- Kritik tesisler, laboratuvarlar ve altyapı birimleri için su baskını riskine karşı koruma önlemleri planlanır ve uygulanır.
- Acil durum planında sel ve taşkın senaryoları yer alır, tüm paydaş birimlerin görev ve sorumlulukları tanımlanır.
- Su tahliye kanalları, yağmur olukları ve drenaj sistemlerinin bakım ve temizliği periyodik olarak gerçekleştirilir.
- Bina giriş ve çıkışları, su baskınlarına karşı korunacak şekilde düzenlenir veya engelleyici sistemler tesis edilir.
- Kritik elektrik ve mekanik sistemler, su baskınından etkilenmeyecek şekilde güvenli alanlara taşınır veya koruma önlemleri uygulanır.
- Yer altı tesisleri, depolar ve arşiv alanları için su sızdırmazlık ve izolasyon önlemleri sağlanır.
- Sel ve taşkın riski durumunda erken uyarı ve bilgilendirme sistemi işletilir.
- Çalışan, öğrenci ve ziyaretçiler, güvenli tahliye yolları ve alınacak önlemler konusunda bilgilendirilir.
- Acil durum ekipleri, sel ve taşkın senaryolarına göre görevlendirilir ve görev tanımları belirlenir.
- Meteorolojik veriler ve erken uyarı sistemleri sürekli takip edilir.
- Drenaj ve su tahliye sistemlerinin periyodik bakımı gerçekleştirilir.
- Riskli bölgelerde su birikintisi, tıkanıklık veya hasar oluşup oluşmadığı düzenli olarak kontrol edilir.

### **6.2.2 SEL VE SU TAŞKINI SIRASINDA YAPILMASI GEREKENLER:**

- Yoğun yağış ve sel uyarısında, su yatağı ve çukur bölgeler hemen terk edilmelidir.
- İlk gören kişi durumu güvenlik birimine, bina yöneticisine ve tehlike büyüyorsa (Santrali) arayarak;
  - ✓ Kim olduğunu söyler,
  - ✓ Su baskınından etkilenen yerleri bildirir,
  - ✓ Su baskınına maruz kalan öncelikle insan, önemli cihaz, araç-gereç olup olmadığı hakkında bilgiler verir.
  - ✓ Santral, gerekiyorsa acil durum ekiplerini bilgilendirir.
- Acil durum yöneticileri (yapı işleri, teknik sorumlu, bina daire amiri ile) toplanarak iş akış şeklini belirler.
- Bina tahliyesi zorunluysa, acil durum ekip üyeleri olay yerine giderek tahliye çalışmalarına yardımcı olur.

- Tehlike durumunda, su baskınından etkilenen bölümlerin enerjinin kesilmesini için teknik birime (yapı işlerine) talimat verilir.
- Ekipler ve yöneticiler suyun tahliyesi için iç-dış kaynakları harekete geçirir.
- Bina yöneticileri olayın büyüklüğü ve gelişen duruma göre dış yardım için 112 İtfaiye, 122 AFAD'dan, yaralı/hasta varsa **112 Ambulans Hızır Acil** servislerden yardım ister.
- Sel bölgesinden yüksek ve güvenli bölgelere gidilmeli; taşkın suda kesinlikle karşıdan karşıya geçmeye çalışılmamalıdır. Sel/taşkın suların içinde araç kullanılmamalıdır.
- Aracınızda herhangi bir arıza oluştuysa hemen terk ederek, yüksek bir yere çıkın.
- Elektrik kaynaklarından (trafo, elektrik panosu, elektrikli eşyalar vb.) uzak durulmalıdır.
- Özellikle geceleri, selin tehlikelerini görmek güçleşeceğinden daha dikkatli olunuz. Çocukların sel anında yağmur suları ile oynamasına izin vermeyiniz.
- Selden ölümlerin çoğu sel sularına girilmesinden kaynaklanmaktadır. Çünkü ayak bileğimizi aşan sel suyu bizi; dizimizi aşan sel suları ise otomobillerimizi sürükleyebilir. **SELDEN KAÇMAK İÇİN SEL SULARINA KESİNLİKLE GİRMEYİNİZ!...**
- Binalar terk ederken elektrik ve su vanaları kapatın.
- Sel sırasında elektrikleriniz kesilebilir. Binada gaz sızıntısı olduğunu düşünüyorsanız, herhangi bir elektrikli alet ve ışık kullanmayın. Işığa ihtiyacınız olduğunda el feneri kullanın.
- Evinizin/binanızın çevresindeki emniyet ve istinat duvarlarının yıkılabileceğini düşünerek bu yerlerden uzak durun.
- Kopmuş elektrik telleriyle temas halinde olabilecek su birikintilerinden uzak durun.

### **6.2.3 SEL SONRASINDA YAPILMASI GEREKENLER:**

- Sel felaketi suların geri çekilmesi ile sona ermeyebilir. Dolayısı ile yetkililerin geri dönün uyarısı alınmadan ve herhangi bir hasarı olup olmadığı kontrol edilmeden binalara kesinlikle girilmemelidir.
- Binalar kontrol edilirken su geçirmez ayakkabı, pille çalışan el feneri kullanılmalıdır.
- Konutların duvarlarında, binaların zemininde ve pencerelerdeki hasarlar incelenmeli, tavan, sıva vb. malzemelerin dökülme riskinin olup olmadığı kontrol edilmelidir.
- DASK kayıtlı ise sigorta işlemleri için zarar gören yerlerin fotoğrafı çekilmelidir.
- Sel sonrasında da ikincil afet olarak yangınlar çıkabilir. Bu nedenle evde gaz sızıntısı, suyun altında kalmış elektrik aksamı, fırın, ocak ve elektrikle çalışan eşyaların bulunmadığından emin olun.

- Sele maruz kalmış binadaki kopmuş hiçbir kabloya ve elektrikli aletlere dokunmayın. Elektriğe kapılma riski nedeniyle, eşyalarınızı kurtarma adına suyla kaplı alanlara girmeyin.
- Lağım çukurları, mikroplu tanklar ve atık su sistemleri sel sonrası insan sağlığına zarar vermemeleri için mutlaka yetkililere kontrol ettirilmeli, mümkün olduğunca kapalı şişe suyu kullanılmalıdır.
- Büyük çaplı sel sonrasında salgın hastalık tehlikesi ve riski bulunabilir. Kişisel hijyene önem verin. Sel suyuna temas etmiş hiçbir yiyecek, içecek ve giyecek kullanmayın.
- Konutlara sel sırasında yılan, kemirgen ve benzeri zararlı hayvanlar girebilir. Bu konuda dikkatli olmanız gerekir. Sel sırasında yaralandıysanız, gerekli kontrollerinizi yaptırın.

### 6.3 YANGIN ve DUMAN TEHLİKESİNDE GENEL TEDBİRLER

**Yangın:** Yanıcı madde ve oksijenin uygun bir ısı kaynağı ile birleşerek kontrolsüz şekilde yanmasıdır.

**Duman tehlikesi:** Yangın sırasında oluşan zehirli gaz ve partiküllerin solunması, görüş kaybı ve zehirlenme riskine yol açar.

#### 6.3.1 Önleyici Tedbirler

- Üniversite binalarında **iyi bir bina yönetimi ve takım çalışması** oluşturulmalıdır.
- Yangın tehlikesine karşı gerekli yasaklar (sigara, açık ateş vb.) uygulanmalıdır.
- Sabit elektrik tesisatları düzenli olarak kontrol edilmeli ve periyodik bakım süreci işletilmelidir.
- Tüm çalışan ve öğrenciler için **temel yangın güvenliği eğitimi** verilmeli, belirli aralıklarla **yangın tatbikatları** yapılmalıdır.
- **Yangın çıkışları sürekli açık** tutulmalı ve acil ışıklandırma sistemleri aktif olmalıdır.
- Korunma sistemi ve **tahliye planı** hazırlanmalı, bina krokileri güncel tutulmalıdır.
- Yanıcı maddeler **uygun depolama alanlarında** saklanmalıdır.
- Elektrik tesisatından kaynaklanabilecek yangınlara karşı **düzenli bakım ve kontrol** sağlanmalıdır.

#### 6.3.2 Yangın Söndürme Tüplerin Kullanımı ve Bakımı

- Tüpler herkesin kolayca ulaşabileceği şekilde **duvarlara sabitlenmelidir**.
- Tüpün yeri ve kullanma yöntemi tüm çalışan ve öğrenciler tarafından bilinmelidir.

- **Aylık fiziksel muayene** yapılmalı (gövde, basınç düzeyi, hortum kontrolü, alt-üst etme işlemi).
- Her yıl yetkili firma ve kullanıcı tarafından **bakım ve kontrolü** sağlanmalıdır.

### 6.3.3 Müdahale ve Tahliye

- Telaşa kapılmadan çevreyi uyarın; tehlike büyükse yangın ihbar düğmesine basın.
- 112 Acil servis veya itfaiye aranmalı; yangının adres, bina ve cinsi net bir şekilde belirtilmelidir (ör. depo, akaryakıt, gaz, ahşap, makine).
- Yangın alarmı çaldığında hızlı ve güvenli şekilde tahliye edin; ağır eşyaların tahliyesine zaman kaybetmeyin.
- İtfaiye gelene kadar mevcut yangın söndürme imkânları kullanabilirsiniz.
- Kapalı alandaki yangın yayılmasını önlemek için kapı ve pencereler kapatılmalıdır.
- Kendinizi veya başkalarını tehlikeye atmayın; alevler çoğalmışsa ve çıkış olanaksızsa pencereden veya balkondan yardım çağırın, yatak altına veya dolaba saklanmayın.
- Dumandan boğulmamak için eğilerek ve sürünerek hareket edin; ağız ve burun ıslak bez veya mendille kapatılmalıdır.
- Kıyafetiniz alev almışsa durup yere yuvarlanarak alevi söndürün; battaniye veya kaban ile de alevleri boğmaya çalışabilirsiniz.
- Vücudunuzda yanık varsa en az 10 dakika basınçsız soğuk suya tutun ve derhal tıbbi yardım alın.

### 6.3.4 Olay Sonrası Faaliyetler

- Yangın sonrası bina ve çevrede hasar tespiti yapılmalıdır.
- Hasar gören tesis ve ekipmanlar için güvenli onarım ve bakım süreci başlatılmalıdır.
- İlgili birimler, yönetim ve çalışanlara olayla ilgili bilgi aktarımı yapılmalıdır.
- Olayın nedenleri araştırılmalı ve benzer durumların tekrarını önlemek için önleyici tedbirler güncellenmelidir.
- Acil durum kayıtları, müdahale ve tahliye süreci belgelenmeli ve planlı denetimlerde kullanılmak üzere saklanmalıdır.
- Yangın sonrası psikolojik destek ve sağlık kontrolleri gerekirse uygulanmalıdır.

## 6.4 YILDIRIM TEHLİKESİ VE GÜÇLÜ FIRTINALAR

**Yıldırım tehlikesi:** Atmosferde oluşan elektrik boşalmaları sonucu meydana gelen yıldırımlar, doğrudan çarpma veya dolaylı elektrik akımları yoluyla çalışanları, bina ve ekipmanları tehdit eder.

**Güçlü fırtınalar:** Şiddetli rüzgâr, yağış, dolu veya hortum gibi meteorolojik olaylar işyerinde yapısal hasar, ekipman arızası ve çalışan güvenliği riskleri oluşturur.

Her iki durum da işyerinde faaliyetlerin kesintiye uğramasına, can kaybına, malzeme ve ekipman zararına neden olabilir.

### 6.4.1 Riskli Alanların Belirlenmesi

- Açık alanlar (otopark, bahçe, depo açık alanları)
- Yüksek binalar, çatı ve antenler
- Metal yapılar ve iletken ekipmanlar
- Elektrik panoları ve jeneratör alanları

Bu alanlar, acil durum planı krokisinde gösterilmeli ve gerekli uyarı işaretleri ile donatılmalıdır.

### 6.4.2 Koruyucu Önlemler

1. **Yıldırım riskine karşı:**
  - Binalarda yıldırımdan korunma sistemleri (paratoner) kurulmalı ve periyodik bakımları yapılmalıdır.
  - Elektrik ve elektronik cihazlar yıldırım riskine karşı topraklanmalı ve uygun sigortalarla korunmalıdır.
2. **Fırtına riskine karşı:**
  - Gevşek yapı elemanları, çatı ve cephe panelleri sabitlenmeli, gevşek malzemeler güvenli alanlara taşınmalıdır.
  - Açık alanlardaki araç ve malzemeler güvenli alanlara alınmalıdır.
3. **Eğitim ve bilgilendirme:**
  - Çalışanlar, yıldırım ve fırtına tehlikeleri ile ilgili tahliye prosedürleri ve güvenli davranış kuralları konusunda bilgilendirilmelidir.

### 6.4.3 Müdahale ve Tahliye

#### Güçlü Fırtınada;

- Çalışanlar ve ziyaretçiler güvenli bölgelere yönlendirilmelidir (kapalı binalar, düşük riskli alanlar).
- Elektrik ve enerji kaynakları güvenli bir şekilde kesilmelidir.
- Açık alanlarda bulunan personel ve malzemeler hızlı şekilde güvenli bölgelere taşınmalıdır.
- Şiddetli fırtınalarda, dışarıdaysanız, derhal kapalı bir yerlere giriniz.
- Binadaysanız dış camları, havalandırmayı ve kapıları kapatınız.

- Hortum ve benzeri çok güçlü rüzgârlarda; çatı uçması, kısmi göçük gibi yapısal hasarın yol açabileceği tehlikesini düşünerek, korunmak için bodrum katlarını sığınak olarak kullanınız.
- Kuvvetli rüzgâr ve fırtınalarda çok gerekmedikçe dışarı çıkılmayınız, binanın yıkım tehlikesi olursa, tahliye hazırlığı yapınız
- Tahliye esnasında cam kırılması, çatı uçması, dış duvar yıkımı, elektrik tellerinin kopması, televizyon anteni veya çanak anten ve baca kopması vb. tehlikelere karşı korununuz.
- İlgili müdahale ekipleri olayın etkilerini kontrol altına almalı ve hasar tespitine başlamalıdır.
- Meteoroloji ve acil durum birimleri ile koordinasyon sağlanmalıdır.

### **Yıldırım Düşmesinde;**

- Açık arazide, sığınabileceğiniz bina veya üstü kapalı bir araç arayın.
- Açık arazideyseniz, bulunduğunuz yerdeki en yüksek cisimden uzak durun, mümkün olduğunca hedef küçültün. Ayak parmaklarınız üzerinde, Çök-Kapan-Korun hareketini uygulayın.
- Kamp araç ve gereçleri, balık oltası, kazma ve kürek gibi metal cisimleri elinize almayın.
- Şemsiye açmayın. Tel örgülerden, elektrik hatlarından, metal çamaşır iplerine dokunmaktan; bisiklet, motosiklet ve üstü açık araca binmekten; direk, kule, minare gibi elektrik iletebilen sivri yüksek nesnelerin yanında durmaktan kaçının.
- Yağışlı havalarda yüzmeyin. Sudaysanız hemen karaya çıkın. Yüzeyde tekne, kayık gibi araçlardaysanız, derhal karaya çıkın.
- Bina içindeyseniz güvendesiniz. Ancak pencerelere yaklaşmayın, duvarlara dokunmayın. Açık pencere ve kapıları kapatın; yıldırım sizi açık pencereden girerek de çarpabilir.
- Kapatılmayan kapı ve pencerelerden, soba, ocak ve şöminelerden, iletkenliği olan metal borular, radyatör, lavabo ve küvet; fişi prize takılı elektrikli ev aletlerinden ve kablolu telefonlardan uzak durun.
- Otomobil içindeyseniz araçta kalın. Üstü açık araçlar hariç tüm taşıtlar güvenlidir. Camları kapatın ve metal hiçbir şeye dokunmayın.
- 

### **6.4.4 Olay Sonrası ve Hasar Yönetimi**

- Yapısal hasar ve tehlike arz eden ekipmanlar güvenli hale getirilmelidir.
- Elektrik tesisatında kontroller yapılarak arızalar giderilmelidir.
- Yaralanma ve malzeme kayıpları raporlanmalı, gerekli önleyici tedbirler güncellenmelidir.
- Çalışma alanları güvenli hale gelinceye kadar faaliyetlere sınırlı erişim uygulanmalıdır.

## 6.5 ELEKTRİK KAZALARI

Elektrik kazaları, çalışanların veya işyerinde bulunan kişilerin **doğrudan veya dolaylı elektrik akımıyla temas etmesi sonucu meydana gelen ve yaralanma, yanık, kalp durması veya ölüm riski taşıyan olaylar** olarak tanımlanır.

Elektrik kazaları ayrıca işyeri ekipmanlarına zarar verebilir, üretim durmasına yol açabilir ve ikincil acil durumlara (yangın, patlama) sebep olabilir.

### 6.5.1 Riskli Alanların Belirlenmesi

- Elektrik panoları, trafo ve dağıtım odaları
- Üretim ve laboratuvar alanlarındaki elektrikli cihazlar
- Yüksek gerilim hatları ve transformatör merkezleri
- Islak veya nemli zeminler üzerindeki elektrik tesisatı

Bu alanlar, acil durum planı krokisinde belirtilmeli ve uyarı levhaları ile donatılmalıdır.

### 6.5.2 Koruyucu Önlemler

#### Teknik ve idari önlemler:

- İşyerlerinde **topraklı priz** kullanın, çocuk varsa mutlaka **emniyet kapağı takın**.
- Yuvasından çıkmış veya telleri açıkta kalmış prizleri tamir ettirin.
- Sigortaları tel sararak yenilemeyin; **orijinal malzeme kullanın**.
- Elektrikli cihazları fişe takmadan önce **kapalı olduklarından emin olun**.
- Elektrikli aletleri kullanım talimatlarına uygun şekilde kullanın.
- Sigortayı kapatmadan hiçbir elektrik bakım-onarım işlemi yapmayın.
- Akşam mesai bitiminde tüm elektrikli aletlerin fişlerini çekin.
- Prizlere emniyet kapağı takın, çocuk varsa mutlaka takın,
- İşyerlerinde topraklı priz kullanın.
- Yuvasından çıkmış, telleri açıkta kalmış prizleri tamir ettirin.
- Sigortaları tel sararak yenilemeyin, orijinal malzeme kullanın.
- Elektrikli cihazları fişe takmadan önce kapalı olduklarına emin olun.
- Elektrikli ev ve iş aletlerini kullanım talimatlarına uygun kullanın.
- Sigortayı kapatmadan elektrikle ilgili hiçbir bakım-onarım yapmayın.
- Akşam mesai bitiminde tüm elektrikli aletlerin fişlerini çekin,
- Elektrik bakımı ile uğraşırken kalın lastik tabanlı ayakkabı giyin.
- Lastik tabanlı ayakkabılar veya kuru lastik eldivenler koruma sağlar.

#### Kişisel koruma:

- Elektrik bakımı sırasında **kalın lastik tabanlı ayakkabı** veya **kuru lastik eldiven** kullanın.
- Elektrik kesmek için sigortaları kullanın.
- Elektrik akımını iletmeyecek kuru bir cismin üzerine çıkın.

### 6.5.3 Müdahale ve Tahliye

- Soğukkanlı ve sakin olunmalıdır,

- Enerji kaynağı kesildikten sonra kazazedeye yaklaşın.
- Kablolar gibi iletkenleri, yalıtkan bir çubukla uzaklaştırın.
- Yaralı hâlâ nefes almıyor veya nabzı yoksa, **ilk yardım eğitiminiz varsa solunum ve kalp masajı uygulayın.**
- **112'yi arayın ve kazazedeyi en yakın sağlık merkezine ulaştırın.**
- Olay yerinde başka kişilerin güvenliğini sağlayın ve alanı güvenli hâle getirin.
- Hasta/yaralıya dokunmadan önce elektrik akımı kesilmelidir, akımı kesme imkânı yoksa tahta, plastik çubuk ya da ip gibi bir cisimle elektrik temas kesilmelidir
- Hasta/yaralının ABC'si değerlendirilmelidir (**ilkyardım eğitiminiz yoksa kesinlikle denemeyin!**),
- Hasta/yaralıya kesinlikle su ile müdahale edilmemelidir,
- Hasta/yaralı hareket ettirilmemelidir,
- Hasar gören bölgenin üzeri temiz bir bezle örtülmeli,

#### 6.5.4 Olay Sonrası ve İyileştirme














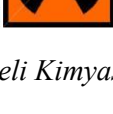



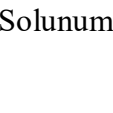
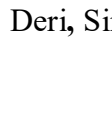
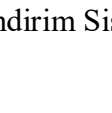









- Olay raporları hazırlanmalı ve kazanın nedeni tespit edilmelidir.
- Teknik ve idari önlemler güncellenmeli, tekrarının önlenmesi sağlanmalıdır.
- Etkilenen personele sağlık ve psikolojik destek sağlanmalıdır.
- İşyerindeki elektrik tesisatı ve cihazlar güvenli hâle getirilip kontrol edilmelidir.

### 6.6 KİMYASAL TEHLİKELER

Kimyasal tehlikeler, işyerinde kullanılan, depolanan veya üretilen **zehirli, yanıcı, patlayıcı, aşındırıcı veya solunum yoluyla zarar verebilecek maddelerin** kontrolsüz şekilde yayılması veya kazara teması sonucu oluşan acil durumlardır.

**Kimyasal madde:** Doğal halde bulunan veya üretilen veya herhangi bir işlem sırasında veya atık olarak ortaya çıkan veya kazara oluşan her türlü element, bileşik veya karışım.

**Tehlikeli Kimyasallar:** Patlayıcı, oksitleyici, çok kolay alevlenir, kolay alevlenir, alevlenir, toksik, çok toksik, zararlı, aşındırıcı, tahriş edici, alerjik, kanserojen, mutajen, üreme için toksik ve çevre için tehlikeli özelliklerden bir veya birkaçına sahip maddelerdir.

Toksik	T ve T+				
Zararlı	Xn				
Aşındırıcı	C				
Tahriş edici	Xi				
Oksitleyici	O				
Alevlenir	F+ ve F				
Patlayıcı	E				
Çevre için zararlı	N				

Şekil 6.5 Tehlikeli Kimyasal Maddeler

**Kimyasalların Vücuda Giriş Yolları:** Solunum, Deri, Sindirim Sistemi.

Bu tür tehlikeler:

- Solunum, deri veya göz yoluyla insan sağlığını etkileyebilir,
- Yangın veya patlama gibi ikincil tehlikeleri tetikleyebilir,
- İşyerinde üretim durmasına ve çevresel zarar oluşmasına sebep olabilir.

### 6.6.1 Riskli Alanların Belirlenmesi

- Kimyasal madde depoları ve raflar
- Laboratuvar ve üretim alanları
- Atık toplama ve bertaraf bölgeleri
- Taşıma sırasında kullanılan araçlar

Bu alanlar acil durum krokisinde belirtilmeli ve uyarı levhalarıyla donatılmalıdır.

### 6.6.2 Koruyucu Önlemler

#### Teknik ve yapısal önlemler:

- Kimyasal maddeler uygun şekilde sınıflandırılmalı, etiketlenmeli ve güvenli kaplarda depolanmalıdır.
- Havalandırma sistemleri sürekli çalışır durumda olmalı, toksik gazlar ve buharlar dışarıya tahliye edilmelidir.
- Yangına dayanıklı dolap ve depolar kullanılmalıdır.
- Sızıntı ve dökülmelere karşı **kapalı alanlarda sızdırmaz tepsiler ve akış kontrol sistemleri** kullanılmalıdır. İş ve ev hayatınızda sağlığına zarar verecek ya da vermesi muhtemel tehlikeli maddeleri güvenli bir şekilde kullanmakla yükümlüsünüz.
- Tehlikeli kimyasalların muhtemel tehlikeleri araştırmalı ve kullanmaya başlamadan önce risklerini önlemeye, kontrol altına almaya yönelik yöntemleri öğrenmelisiniz.
- Bu kapsamda, tehlikeli maddeyi kullanım kılavuzundan, ambalaj üzerindeki etiketten veya güvenlik bilgi formundan, yoksa uygun kaynaklardan tehlikelerini öğreniniz.
- Kimyasal ürünlerle iş yapılan bölümlerde çalışıyorsanız, kişisel koruyucu giysi (tulum, önlük gibi), maske, gözlük, eldiven, ayakkabı vb. ekipmanı kesinlikle kullanınız.
- Kimyasalla çalışma yapılan bölümde yüzük, künne, kolye, bilezik gibi eşyalar ile çalışmak tehlikeli olabilir. Çalışmaya başlamadan önce mutlaka çıkarınız.
- Kimyasal maddeleri veya numunelerini kişisel çalışma masanıza koymayınız; çalışma yaparken ortamda herhangi bir yiyecek ya da içecek maddesi bulundurmayınız.
- Tehlikeli ürünlerle çalışırken, kesinlikle hiçbir şey yiyip içmeyiniz, sigara kullanmayınız.
- Yemekhane salonlarına numuneler de dahil olmak, üzere hiçbir kimyasal madde sokmayınız.

#### İdari ve organizasyonel önlemler:

- Kimyasal maddelerle çalışan personel **eğitimi ve yetkilendirilmiş** olmalıdır.
- MSDS (Malzeme Güvenlik Bilgi Formları) tüm çalışanlarca erişilebilir olmalıdır.
- Tehlikeli kimyasal kullanım talimatları yazılı olarak uygulanmalıdır.

#### Kişisel koruma önlemleri:

- Uygun kişisel koruyucu donanım (eldiven, gözlük, maske, koruyucu önlük) kullanılmalıdır.
- Kimyasallara temas riski olan alanlarda yalnız çalışılmamalıdır.
- Kimyasal sızıntı veya dökülme durumunda derhal yetkiliye haber verilmelidir.
- Kimyasal ürün ambalajını iyi havalandırılmış bir alanda ve dikkatlice açınız.
- Kullandıktan sonra kabın kapağını dikkatlice ve özenle kapatınız.
- Ürünü ambalajından çıkarırken ve kullanırken, solunmayla, cilt, göz ve giysi temasıyla alınacak riski indirgeyen yöntemleri seçiniz.
- Çalışma yapılan bölümlerden (lavabo, banyo, tuvalet, laboratuvar vd.) çıkınca ellerinizi mutlaka bol suyla yıkayınız.
- Ellerde açık yara, kesik, çatlak varsa, çalışmaya başlamadan önce mutlaka bandajla kapatınız ve yapacağınız işe uygun eldiven giyiniz.

### 6.6.3 Müdahale ve Tahliye

- Kazazedeler derhal güvenli alana tahliye edilmelidir.
- Sızıntı veya dökülme kontrol altına alınmalı, gerekli havalandırma sağlanmalıdır.
- Kimyasal maddelerle temas eden kişiler **derhal temiz su ile yıkanmalı** ve tıbbi yardım sağlanmalıdır.
- Yangın veya patlama riski varsa **acil müdahale ekipleri ve itfaiye** bilgilendirilmeli, gerekli izolasyon yapılmalıdır.
- Kazazedelerin sağlık durumları izlenmeli ve gerekli acil tıbbi destek sağlanmalıdır.
- Siz ya da çevrenizdeki biri tehlikeli maddelerden etkilendiyse, tıbbi yardım isteyiniz ve yardım gelene kadar “biliyorsanız” uygun ilk yardımı yapınız.

### 6.6.4 Olay Sonrası ve İyileştirme

- Olay raporları hazırlanmalı ve olayın nedeni tespit edilmelidir.
- Sızıntı ve temizlik sonrası kimyasal artıklar güvenli şekilde bertaraf edilmelidir.
- Etkilenen personele tıbbi ve psikolojik destek sağlanmalıdır.
- Önleyici teknik ve idari tedbirler güncellenmeli ve tekrarının önlenmesi sağlanmalıdır.

## 6.7 SABOTAJ, BOMBA ŞÜPHESİ, SİLAHLI SALDIRI VE TERÖR OLAYLARI

- **Sabotaj:** İşyerine veya tesislere kasıtlı olarak zarar verme, üretimi durdurma veya iş güvenliğini tehlikeye atma amaçlı eylemler.
- **Bomba Şüphesi:** Patlayıcı madde bulundurma, şüpheli paket veya cihaz tespit edilmesi durumları.
- **Silahlı Saldırı:** İşyerine veya personele karşı silah kullanımı ile gerçekleştirilen tehdit veya saldırılar.
- **Terör Olayları:** Kamuya veya kuruma yönelik, toplu zarar ve korku yaratmayı amaçlayan şiddet eylemleri (patlama, silahlı saldırı, kimyasal/biyolojik tehdit vb.).

Bu durumlar, çalışanların, ziyaretçilerin ve işyeri varlıklarının güvenliğini ciddi şekilde tehdit eder ve **acil müdahale gerektirir**.

## 6.7.1 Riskli Alanların Belirlenmesi

- Giriş-çıkış noktaları, otopark ve çevre alanları
- Kargo, posta ve teslimat bölümleri
- Depolar, laboratuvarlar ve yüksek değerli ekipman alanları
- Toplantı ve yoğun insan sirkülasyonunun olduğu alanlar
- Kurum/üniversite kampüslerinin kalabalık ve halka açık bölgeleri

Bu alanlar acil durum krokisinde belirtilmeli, güvenlik kameraları ve uyarı sistemleri ile desteklenmelidir.

Koruyucu Önlemler

### 1. Teknik ve Yapısal Önlemler:

- Kontrollü giriş-çıkış sistemleri (personel kartları, metal dedektörler)
- Şüpheli paket tespit sensörleri ve CCTV sistemleri
- Acil çıkış yolları, güvenli toplanma alanları ve alarm sistemleri

### 2. İdari ve Organizasyonel Önlemler:

- Güvenlik protokolleri oluşturulmalı ve tüm personel bilgilendirilmeli
- Acil durum ekipleri, müdahale planlarını öğrenmeli
- Dışarıdan gelen kargo ve posta süreçleri denetlenmeli

### 3. Kişisel Önlemler:

- Personel, şüpheli durum ve paketleri fark edebilecek şekilde eğitilmeli
- Tehlikeli durumlarda panik yapmadan güvenli bölgeye geçiş sağlanmalı
- Terör ve silahlı saldırı gibi tehditlerde talimatlara uygun hareket edilmeli

## 6.7.2 Müdahale ve Tahliye

- Silah sesi veya benzeri patlama sesleri duyduğunuzda, şüpheli veya tehlikeli kişiler ortaya çıktığında; bulunduğunuz odanın kapılarını kapatarak kilitleyiniz.
- Çevredekileri uyarınız, tehlike bina dışındaysa içeri giriniz. Meraklanıp, dışarı çıkmaya veya pencereden, kapıdan bakmaya kalkışmayınız.
- Tehlike büyüyorsa, tüm etkinliklerinizi durdurulup yere yatış pozisyonu alınarak sessizce bekleyiniz. (Örneğin, tehlike belirdiğinde birim yöneticileri, “YERE YATIN-DIŞARI BAKMAYIN-DIŞARI ÇIKMAYIN” komutlarını vermelidir.)
- Alarm sistemi devreye alınır ve personel güvenli alanlara yönlendirilir.
- Şüpheli paket veya silah teması önlenir; dokunulmaz ve izole edilir.
- Panik ve kalabalık önlenir; tahliye rehberli yapılır.
- **Acil durum ekiplerine derhal haber verilir:** güvenlik, kolluk kuvvetleri, ilk yardım ve itfaiye ekipleri olay yerine yönlendirilir.
- İlk yardım ve güvenlik ekipleri, tahliye sırasında kazazedelere ve etkilenenlere destek olur.
- Bomba şüphesinde, çalışanlar, misafirler ve öğrenciler tedirgin edilmeyecek bir şekilde, olayla ilgili her türlü materyalin tespiti için emniyet güçleri rehberliğinde bina

genelinde kontrollü arama yapılabilir. Bina güvenlik personeli, birim yöneticileri ve çalışanlar, aramalar esnasında emniyet birimlerine yardımcı olmalıdır.

- Tehlike geçtiğinde, gerekliyse acil tahliye için hazırlık yapılmalıdır.
- Yukarıdaki tüm olaylarda, emniyet birimleri, bina güvenlik birimi ve yöneticilerin yönlendirmelerine göre davranılmalıdır.

### 6.7.3 Olay Sonrası ve İyileştirme

- Olay raporları hazırlanır, kolluk kuvvetleri ve yönetim bilgilendirilir.
- Etkilenen personel ve çevreye **psikolojik destek ve tıbbi yardım** sağlanır.
- Alınan önlemler gözden geçirilir, prosedürler güncellenir.
- Güvenlik sistemleri ve tahliye planları kontrol edilir ve iyileştirilir.

## 6.8 İŞ VE TEKNOLOJİK KAZALAR

**İş kazası:** Üniversite personeli veya öğrencilerin, eğitim, araştırma, idari veya teknik faaliyetler sırasında meydana gelen ve bedensel veya ruhsal zarar veren olaylardır.

**Teknolojik kazalar:** Laboratuvar, atölye, teknik bakım veya araştırma faaliyetlerinde kullanılan ekipman, makineler, elektrikli cihazlar veya kimyasal maddeler nedeniyle oluşan yaralanmalar.

**Yaralanmalar:** Düşme, ezilme, kesik, yanık, elektrik çarpması, kimyasal temas, ekipman çarpması gibi olayları kapsar.

### 6.8.1 Önleyici ve Koruyucu Faaliyetler

#### 1. Fiziksel ve Çevresel Önlemler

- Tüm kampüs binaları, koridorlar, laboratuvar ve atölye alanları düzenli ve temiz olmalıdır.
- Kaygan zeminlerde kaymaz malzeme ve uyarı levhaları kullanılmalıdır.
- Derslikler, laboratuvarlar, spor salonları ve dış alanlar yeterli aydınlatılmalıdır.
- Yüksek riskli alanlar (laboratuvar, atölye, elektrik odası) uyarı levhaları ve renk kodları ile işaretlenmelidir.
- Makine ve ekipmanlarda koruyucu muhafazalar, acil durdurma butonları ve düzenli bakım sağlanmalıdır.

#### 2. Kişisel Koruyucu Donanım (KKD)

- Laboratuvar, atölye ve teknik alanlarda baret, gözlük, eldiven, iş önlüğü, maske ve uygun ayakkabı kullanımı zorunludur.
- KKD'lerin düzenli kontrolü ve yenilenmesi sağlanmalıdır.
- KKD kullanımı konusunda tüm personel ve öğrenciler bilgilendirilmelidir.

#### 3. Eğitim ve Bilinçlendirme

- Akademik, idari ve teknik personel ile öğrenciler için iş sağlığı ve güvenliği eğitimi zorunludur.

- İlk yardım, tahliye ve acil durum prosedürleri konusunda eğitimler düzenli olarak verilir.
- Riskli alanlarda çalışan veya ders gören öğrenciler, potansiyel tehlikeler ve korunma yolları konusunda bilgilendirilir.

#### 4. İş Organizasyonu ve Prosedürler

- Laboratuvar, atölye ve teknik alanlarda iş talimatları ve risk değerlendirmesi uygulanmalıdır.
- Yüksekten çalışma, elektrikli cihaz kullanımı ve kimyasal maddelerle çalışmada izin prosedürleri uygulanır.
- Görev dağılımı ve sorumluluklar personel, öğretim üyeleri ve öğrenciler arasında net olmalıdır.

#### 5. Sağlık Gözetimi ve Kontrol

- Personel ve riskli alanlarda çalışan öğrenciler için periyodik sağlık muayeneleri yapılmalıdır.
- Kimyasal, biyolojik, elektrik ve mekanik risklere maruz kalan çalışan ve öğrenciler için özgü sağlık gözetimi sağlanmalıdır.
- İş kazaları ve yaralanmalar kayıt altına alınmalı ve raporlanmalıdır (6331 sayılı Kanun 14-15. maddeleri).

#### 6. Acil Durum Hazırlığı

- Alarm sistemi, tahliye yolları ve güvenli toplanma alanları tüm kampüs birimleri için belirlenmelidir.
- İlk yardım ve acil müdahale ekipleri belirlenmeli ve erişim prosedürleri tanımlanmalıdır.
- Tatbikatlar düzenli olarak yapılmalı ve sonuçları kayıt altına alınmalıdır (tatbikat detayları ayrı bölümde ele alınır).

##### 6.8.2 Müdahale ve Tahliye

- Yaralanma veya tıbbi müdahale gerektiren durumlarda **işyeri ilk yardım ekibine veya sağlık birimine haber verilmelidir.**
- İlk yardım eğitiminiz varsa kazazedeye güvenli şekilde müdahale ediniz.
- Ölümlü kazalarda müdahale etmeyiniz; **üst yöneticilere ve yetkili birimlere haber veriniz.**
- 112 Acil servise ve bina güvenliğine bilgi veriniz; kazazedenin durumu ve sayısını bildirin.
- Acil durum ekiplerine rehberlik sağlayınız ve tahliye sürecinde panik önlenir.

##### 6.8.3 Olay Sonrası ve İyileştirme

- Kazanın raporlanması ve değerlendirilmesi (tarih, yer, neden, müdahale).
- Yaralanan personele veya öğrencilere tıbbi ve psikolojik destek sağlanması.
- Benzer kazaların önlenmesi için önleyici tedbirlerin güncellenmesi.
- Risk değerlendirmesi ve iş talimatlarının gözden geçirilmesi.

## 6.9 SALGIN VE BULAŞICI HASTALIKLAR

- **Salgın:** Belirli bir bölgede veya kurumda kısa sürede çok sayıda kişiye bulaşan hastalıklar.
- **Bulaşıcı hastalıklar:** Virüs, bakteri veya diğer patojenler aracılığıyla kişiler arasında geçebilen enfeksiyonlar.

Üniversite ortamında özellikle sınıflar, laboratuvarlar, yurtlar, yemekhaneler ve spor tesisleri riskli alanlardır.

### 6.9.1 Önleyici ve Koruyucu Önlemler

#### 1. Hijyen ve Temizlik:

- Ortak kullanım alanları (tuvaletler, kantinler, laboratuvarlar, spor tesisleri) düzenli olarak dezenfekte edilmelidir.
- El yıkama alanları ve dezenfektan noktaları erişilebilir olmalıdır.

#### 2. Kişisel Koruyucu Donanım (KKD):

- Gerekli durumlarda maske, eldiven ve önlük gibi KKD kullanılmalıdır.
- Sağlık personeli ve laboratuvar çalışanları için özel KKD talimatları uygulanmalıdır.

#### 3. Bilgilendirme ve Eğitim:

- Çalışanlar ve öğrenciler bulaşıcı hastalıklar hakkında bilgilendirilmelidir.
- Enfekte kişilerin belirtileri, izolasyon kuralları ve raporlama prosedürleri öğretilmelidir.

#### 4. İş Organizasyonu:

- Riskli bölgelere erişim sınırlandırılabilir.
- Toplu etkinliklerde (konferans, seminer, spor etkinlikleri) sağlık riskleri değerlendirilmelidir.

#### 5. Sağlık Gözetimi:

- Hasta veya şüpheli kişiler ayrılmalı ve izole edilmelidir.
- Üniversite sağlık birimi tarafından temaslı takibi ve tıbbi yönlendirme yapılmalıdır.

### 6.9.2 Müdahale ve Tahliye

- Şüpheli veya hasta kişiler **derhal izole edilmelidir.**
- Acil durum ekipleri (üniversite sağlık ekibi, yerel sağlık kuruluşları) bilgilendirilmelidir.
- Öğrenciler ve personel, **maske ve hijyen kurallarına uygun şekilde yönlendirilmelidir.**
- Riskli alanlardan gereksiz kişilerin tahliyesi sağlanmalıdır.

### 6.9.3 Olay Sonrası ve İyileştirme

- Salgın ile ilgili tüm kayıtlar tutulmalı ve gerekli mercilere (Sağlık Bakanlığı, üniversite yönetimi) bildirilmelidir.
- Etkilenen alanlar dezenfekte edilmeli ve temizlik protokolleri gözden geçirilmelidir.
- Öğrenci ve personelin sağlık durumları takip edilerek, gerekli tedbirler alınmalıdır.
- Kurumun acil durum planı ve risk değerlendirmesi **güncellenmelidir**.

## 7 ACİL DURUM MÜDAHALE VE TAHLİYE YÖNTEMLERİ

- Acil durum ekipleri, 6331 sayılı kanun ve ilgili mevzuatlar uyarınca, birimi tarafından seçilerek üst yöneticisinin onayıyla kurulur.
- Çalışanların ve ekip üyelerinin eğitimleri; İş Sağlığı ve Güvenliği, Sivil Savunma ve Acil Durum Yönetimi Eğitim Programı ile Üniversitenin hizmet içi eğitim plan ve programları çerçevesinde gerçekleştirilir.
- Her olayın bitiminde sebep-sonuç ilişkisi analizi yapılarak, olay tutanakların değerlendirilmesi için toplantılar düzenlenir. Bu toplantılarda, olayın tekrar etmemesi ve daha iyi müdahale edebilmek için kararlar alınır, uygulamaya konulur.

### 7.1 ACİL DURUM YÖNETİCİ EKİBİ

Acil Durum Yönetici Ekibi, üniversitede meydana gelebilecek tüm acil durum ve afetlerde stratejik karar alma, koordinasyon ve güvenliğin sağlanmasından sorumlu birimdir. Bu ekip, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde görev yapar.

**Ekip Lideri : Dr. Öğr. Üyesi Müslüm AYDIN**

**Üyeler : Doç. Dr. Mehmet Ozan UYAN, Dr. Öğr. Üyesi Emel BİROL, Nagihan YILDIZLAR**

#### **Görev ve sorumlulukları:**

- **Tehlike ve Risk Yönetimi:** Herhangi bir acil durum veya tehlike anında diğer birimlerle birlikte veya bina yönetimi ile kampüs, bina ve çevresinin emniyetini sağlamak; personel ve öğrencilerin hareketliliğini belirlemek.
- **Tahliye ve Güvenlik:** Personel ve öğrencileri güvenli alanlara yönlendirmek ve gerekli durumlarda binadan tahliyelerini sağlamak.
- **Koruma Tedbirleri:** Mevcut koruma tedbirlerinin çalışabilirliği ve yeterliliği hakkında değerlendirme yapmak, gerekli öneri ve iyileştirme taleplerini bildirmek.
- **Eğitim ve Tatbikatlar:** Afet ve acil durumlara ilişkin yapılacak eğitim ve tatbikatlara katılımı sağlamak; ekiplerin ve çalışanların eğitim süreçlerini denetlemek.

• **Koordinasyon ve İş Birliği:** Afet ve acil durumlar sırasında üniversite yönetimi, paydaş birimler ve dış acil servislerle koordinasyon ve iş birliğini yürütmek.

• **Planların Güncellenmesi:** Hazırlanmış olan acil durum planlarını ve önlemleri kontrol etmek, gerekli durumlarda güncelleştirilmesini takip etmek.

• **Olay Sonrası Değerlendirme:** Acil durumun ardından sebep-sonuç analizini yapmak, olay tutanaklarını değerlendirmek, iyileştirme ve önleyici tedbirler için öneriler sunmak.

• **Hukuki Uyum:** Tüm faaliyetlerini 6331 sayılı Kanun, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde yürütmek.

## 7.2 YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ:

Yangın Söndürme Ekibi, üniversitede yangın ve duman tehlikelerine karşı **ilk müdahaleyi yapan, yangının yayılmasını önleyen ve tahliye sürecini destekleyen ekiptir.** Ekip, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde görev yapar.

**Ekip Lideri : Eyyüp BAYKAN**

**Üyeler :Belgin CEBECİ, Gökhan ÖZDEMİR, Ümit ÇAVUŞOĞLU, İbrahim Halil ÇARDAK.**

### Görev ve sorumlulukları:

• Yangın talimatında/yönergesinde yer alan yangına karşı koruma tedbirlerini ve yangın güvenliği sisteminin işleyişini bilmek ve bu sisteme uygun davranmak.

• Yangın vukuunda, ekip liderinin vereceği talimatlar doğrultusunda çalışmak.

• Yangın haberi alındığında, olay yerine gitmek ve kendi güvenliğini tehlikeye atmadan yangın söndürme işlemlerine başlamak.

• Yangının cinsine göre uygun teçhizatın kullanılmasını sağlamak.

• Yangın bölgesinin güvenliğini sağlamak, itfaiye ekibi geldiğinde görevi devretmek ve itfaiye amirinin direktiflerine uymak.

• Yangında kurtarma gerekiyorsa, kurtarma ekibine haber vererek yönlendirmek ve destek olmak.

• Söndürme işlemi sonrası, kullanılan tüpleri doluma gönderilmek üzere ilgililere teslim etmek.

• Tatbikat, eğitim ve toplantılara katılmak.

• Acil durum planına uygun olarak, personel ve öğrencilerin tahliyesi ve güvenliğinin sağlanması sürecinde diğer acil durum ekipleri ile koordinasyon sağlamak.

• Yangın öncesinde ve sonrasında, yangın söndürme ekipmanlarının ve güvenlik sistemlerinin kontrolünü yapmak, bakım ve iyileştirme önerilerini sunmak.

### 7.3 ARAMA- KURTARMA ve TAHLİYE EKİBİ

Arama-Kurtarma ve Tahliye Ekibi, acil durumlarda personel, öğrenciler ve ziyaretçilerin güvenliğini sağlamak, mahsur kalanları kurtarmak ve tahliye sürecini organize etmekten sorumludur. Ekip, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde görev yapar.

**Ekip Lideri** :Doç. Seda Nur ATASOY

**Üyeler** : Prof. Dr. Tolga AKALIN, Kemal GENÇ, Gönül TERZİ, Tayfun TOPCU

#### **Görev ve sorumlulukları:**

- Tehlike haberini alır almaz derhal olay yerine gitmek.
- Ekip liderinin vereceği talimatlar doğrultusunda çalışmak.
- Hafif hasarlı binada, basit kurtarma tekniklerini uygulamak. Eldeki malzeme ile kazazedeyi/yaralıyı ve personeli tehlikeye atmadan kurtarmaya çalışmak veya hayati tehlikeyi önlemek.
- Hasarlı ve ağır hasarlı göçüklerde çevre güvenliğini sağlayarak; 1-2-2 AFAD, 1-1-2 Hızır Acil (Ambulans) gibi acil yardım unsurlarına haber vermek.
- Tahliye zorunlu olduğunda, insanların düzenli tahliyesini sağlamak.
- Tahliyesi yapılan personelin acil toplanma bölgesinde sayımlarını yapmak.
- Eksik personel varsa güvenliğe haber vermek, ekip halinde arama faaliyetine katılmak.
- Toplanma yerinin emniyetini sağlamak.
- Kurtarılan kişilere ilk yardım gerekiyorsa İlk Yardım Ekibi 'ne haber vermek.
- Kurtarılan kıymetli eşya ve evrakların emniyetini ve korunmasını sağlamak.
- Kurumun hazırlayacağı toplantı, eğitim ve tatbikatlara katılmak.
- Müdahale sonrası olay tutanaklarının tutulmasına destek vermek ve süreçlerin geliştirilmesi için öneriler sunmak

### 7.4 İLK YARDIM EKİBİ

İlk Yardım Ekibi, acil durumlarda yaralanan veya sağlık problemi yaşayan personel, öğrenci ve ziyaretçilere ilk müdahaleyi yapan, hayati tehlikeyi azaltan ve sağlık birimlerine

yönlendiren ekiptir. Ekip, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde görev yapar.

**Ekip Lideri : Mahmut USTA**

**Üyeler : Dr. Öğr. Üyesi Oğulcan AVCI, Dr. Öğr. Üyesi Eda Seda TOSUN, Ceylan KESKİNOĞLU USTA**

#### **Görev ve sorumlulukları:**

- Acil durumda ekip liderinin vereceği talimatlar doğrultusunda çalışmak.
- Tehlike haberini alır almaz derhal (varsa) ilk yardım malzemelerini alarak olay yerine gitmek.
- Sağlık durumları ciddi olanların, en yakın sağlık kuruluşuna ulaşmasını sağlamak.
- Tıbbi yardım gelinceye kadar gerekli (sadece eğitimli personel) müdahaleyi yapmak.
- Yetkisiz kişilerin yaralı ve hastalara müdahalesine engel olmak.
- Gelen 112 sağlık ekibine yardımcı olmak. Yapılan işlemlerle ilgili bilgi vermek.
- Kurumsal toplantı, eğitim ve tatbikatlara katılmak.

## **8 ENGELLİLER İÇİN ACİL DURUMLARDA YAPILACAKLAR**

Acil durum planı kapsamında engelli bireylerin güvenliğinin sağlanması ve tahliyesinin etkin şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

### **8.1.1 Engelli bireylerin tespiti ve kaydı**

- Kurum bünyesinde çalışan veya hizmet alan engelli bireylerin (bedensel, görme, işitme, zihinsel vb.) buldukları birim ve kat bilgileri güncel olarak tutulur.
- Bu kişiler için önceden kişisel tahliye planı oluşturulur.
- Gizlilik esasına uygun olarak engel türü ve ihtiyaç duyulan destek bilgisi kayıt altına alınır.

### **8.1.2 Sorumlu personelin belirlenmesi**

- Her engelli personel/ziyaretçi için en az iki refakatçi (destek personeli) görevlendirilir.
- Bu kişiler acil durumlarda ilgili kişiden sorumlu olur ve tahliye sürecine eşlik eder.

### **8.1.3 Tahliye yöntemleri**

- Bedensel engelli bireyler için tahliye sandalyesi, sedye veya taşıma ekipmanları kullanılır.
- Asansörler acil durumlarda kullanılmayacağı için alternatif çıkış yolları (rampa, geniş merdivenler) belirlenir.

- Katlarda uygun tahliye yolları ve güvenli bekleme alanları (sığınma alanı / güvenli oda) önceden işaretlenir.

#### **8.1.4 Görme engelli bireyler**

- Refakatçi tarafından sözlü yönlendirme yapılır.
- Koluna girilerek tahliye edilir.
- Merdiven, kapı ve engeller hakkında sürekli bilgilendirme yapılır.

#### **8.1.5 İşitme engelli bireyler**

- Sesli alarm dışında, görsel (ışıklı) uyarı sistemleri kullanılır.
- Basit, net el işaretleri veya yazılı yönlendirmelerle iletişim sağlanır.

#### **8.1.6 Zihinsel / bilişsel engelli bireyler**

- Panik oluşmaması için sakin ve açık bir şekilde, kısa cümlelerle yönlendirme yapılır.
- Tanıdığı kişi/refakatçi tarafından tahliyesi gerçekleştirilir.

#### **8.1.7 Toplanma alanında yapılacaklar**

- Engelli bireylerin toplama alanına ulaştığı kontrol edilir.
- Fiziksel ve psikolojik durumları izlenir.
- Gerekirse ilk yardım ekibine yönlendirilir.

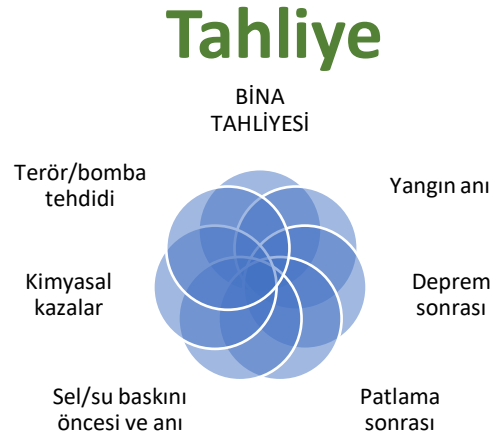
#### **8.1.8 Eğitim ve tatbikatlar**

- Engellilere yönelik tahliye uygulamaları, yılda en az 1 kez tatbikatlarda senaryo olarak uygulanır.
- Destek personeline özel eğitimler verilir.

## **9 TAHLİYE**

- Tahliye; insan ve diğer canlıların korunması amacıyla buldukları yerden daha güvenli bir alana kontrollü şekilde uzaklaştırılmasıdır.
- Tahliye işlemi; yangın, deprem, patlama, terör veya bomba tehdidi, su baskını, heyelan ve benzeri acil durumlarda uygulanır.
- Tahliyede temel amaç, çalışanların panik oluşmadan hızlı ve düzenli bir şekilde güvenli alana ulaşmasını sağlamaktır. Tahliye sırasında çalışanlar tahliye yöneticisinin talimatlarına uymalı ve belirlenmiş kaçış yollarını kullanmalıdır.
- Tahliye sırasında asansörler kullanılmamalı, yalnızca acil çıkış kapıları ve kaçış merdivenleri tercih edilmelidir.
- Tahliyede önemli husus; hızlı, ancak düzenli tahliye olmaktır. Tahliye sessizce yapılmalı, tahliye yöneticisinin talimat ve uyarıları dikkate alınmalıdır.

- Tahliyeden bina yöneticisi sorumludur. Sorumlu yöneticinin bulunmadığı anlarda, sıralı yöneticiler tahliye sorumluluğunu almalıdırlar.
- Tahliyenin kaçınılmaz olduğu anlarda da acil durum ekip personeli, güvenlik birimi veya bina çalışanları da tahliyeye karar vermelidir.
- Tahliye edilen çalışanlar önceden belirlenmiş toplanma alanında bir araya gelir ve sorumlu kişiler tarafından yoklama alınır.
- Engelli, yaralı veya yardıma ihtiyaç duyan kişilerin tahliyesi öncelikli olarak sağlanır ve tahliye ekibi tarafından destek verilir.



**Binayı boşaltırken sessiz sakin olun. Yöneticilerin uyarılarını ve isteklerini uygulayın. Binayı boşaltmak istememek veya kararsızlık gösterip gecikmek ya da aceleci davranmak tehlikeli sonuçlar doğurabileceğini unutmayın.**

*Şekil 9.1 Tahliye şeması*

### **Tahliye yöneticisi ve çalışanlar aşağıdaki hususlara uyacaktır:**

- Acil durum anında binanın güvenli şekilde boşaltılması için hazırlanan tahliye planı bu planın ekinde yer almakta olup, tüm çalışanlar bu plana uygun hareket edecektir
- Tahliye yöneticisi (bina sorumluları; dekan, yüksekokul müdürü, yardımcılar, birim sekreteri vd) sorumluluk alanındaki kişilerin hareketliliğini takip edecek, tahliyeye ilişkin davranış şekilleri hakkında bilgilendirme yapacaktır.
- Tahliye sırasında ihtiyaç duyulabilecek acil insan gücü ve destek malzemelerinin tespitini yaparak gerekli koordinasyonu sağlayacaktır.
- Tahliye esnasında gerekli görülmesi halinde önceliklendirme yapılacak, özel ilgi gerektiren engelliler, hareket kabiliyeti kısıtlı kişiler, yaşlılar, bebekler ve çocukların tahliyesine öncelik verilecektir.
- Sorumluluk alanındaki kişiler, tahliye planı doğrultusunda belirlenmiş kaçış yollarını kullanarak güvenli alanlara yönlendirilecek ve toplanma alanına ulaşmaları sağlanacaktır.

- Öncelikle kademeli tahliye sistemini uygulayarak, insanları aynı katta veya kottaki tehlikesiz sığınma alanlarına yönlendirecektir.
- Bireyler çıkışlara doğru panik yapmadan ve düzenli şekilde ilerleyecek, birbirlerinin hareketini engelleyecek davranışlardan kaçınacaktır.
- Tahliye sırasında asansörler kullanılmayacak, yalnızca acil çıkış kapıları ve kaçış merdivenleri kullanılacaktır.
- Tahliye tamamlandıktan sonra tüm çalışanlar önceden belirlenmiş toplanma alanında bir araya gelecek ve sorumlu kişiler tarafından yoklama yapılarak eksik personel veya mahsur kalan kişiler tespit edilecektir.
- Genel tahliye sırasında tüm çalışanlar yardımlaşma ve dayanışma içerisinde hareket edecek, tahliye ekiplerinin yönlendirmelerine uyacaktır.
- Yeterli zaman bulunması ve herhangi bir tehlike oluşturulmaması durumunda yetkili personel tarafından elektrik ve doğalgaz gibi enerji kaynakları güvenli şekilde devre dışı bırakılabilecektir.
- İnsan hayatını riske atmamak kaydıyla ve gerekli görülmesi halinde önemli belge, ekipman ve malzemelerin korunmasına yönelik işlemler yetkili ekipler tarafından gerçekleştirilebilecektir.
- Yetkili kişiler tarafından güvenli olduğu bildirilmeden hiçbir çalışan bina içerisine geri dönmeyecektir.

## **10 ACİL DURUM UYGULAMALARININ VE TALİMATININ YETERLİLİĞİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **10.1 TATBİKATLAR**

Acil durum planı yıl içerisinde en az bir kez masa başı tatbikatı, bir kez de saha tatbikatı ile test edilir. Testler sonucu gerekiyorsa düzeltici ve önleyici faaliyetler yapılır. Gerçekleştirilen tatbikatlar sonucu görülen eksiklikler ve bu eksiklikler doğrultusunda yapılacak düzenlemeleri içeren tatbikat sonuç raporu hazırlanır.

### **10.2 EĞİTİMLER**

- Çalışanların ve ekip üyelerinin eğitimleri; İş Sağlığı ve Güvenliği, Sivil Savunma ve Acil Durum Yönetimi Eğitim Programı ile Üniversitenin hizmet içi eğitim plan ve programları çerçevesinde gerçekleştirilir.
- İlk yardım ekip üyeleri için, ilk yardım yönetmeliği uyarınca uygulamalı 'İlk Yardım Eğitimi' verilir. Eğitimin güncellenmesi yine yönetmelik şartlarına göre yapılır.

### **10.3 DENETİMLER**

- İç ve dış denetimler, risk değerlendirmeleri veya analiz çalışmaları ve saha kontrolleri vb. çalışmalarla iş sağlığı ve güvenliği ile afet ve acil durum yönetimi uygulamalarındaki eksiklikler tespit edilir.

- Denetimlerle saptanan eksiklikler ve gerekli iyileştirmeler öncelikle denetimin yapıldığı birim tarafından yerine getirilir. Yerine getirilemeyecek eksiklikler iş sağlığı ve güvenliği birimine ve ilgili daireye bildirilir

## 11 EKLER

### 1-ACİL DURUM ARANACAK KURUM VE KİŞİ LİSTESİ

### 2- TAHLİYE PLANI / KROKİLER

ACİL DURUM TELEFONLARI	
1. ACİL ÇAĞRI (TÜM ÇAĞRI MERKEZLERİ ORTAK ) İtfaiye: 112, Jandarma: 112, Polis: 112, Afad 122, Sağlık: 112, Orman: 177, Sahil Güvenlik: 158, AFAD: 122) <b>tek numara (112)</b> altında toplanmıştır.	<b>112</b>

ACİL DURUMDA ARANACAKLAR	GÖREVİ	TELEFON NO
Prof. Dr. Erol Murat YILDIZ	Dekan Vekili	05062640039
Fak. Sek. Kemal GENÇ	Fakülte Sekreteri	05413860100
Doç Seda Nur ATASOY	Yönetici Yardımcılar	05424712561
Dr. Öğr. Üyesi Müslüm AYDIN		05545917040
ACİL DURUM YÖNETİCİ EKİBİ		
ARAMA KURTAMA VE TAHLİYE EKİBİ		
Doç. Seda Nur ATASOY	Ekip Lideri	05424712561
Fak. Sek. Kemal GENÇ	Üye	05413860100
Şef Gönül TERZİ	Üye	05395668835
Bilg. İşlt. Tayfun TOPCU	Üye	05426981530
YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ		
Tekniker Eyyüp BAYKAN	Ekip Lideri	05426369219
Gökhan ÖZDEMİR	Ekip Lider Yardımcısı	05521635228
İbrahim Halil ÇARDAK	Üye	05449431410
Ümit ÇAVUŞOĞLU	Üye	05456775516
Belgin CEBECİ	Üye	05425133628
İLK YARDIM EKİBİ		
Mahmut USTA	Ekip Lideri	05378228903
Dr. Öğr. Üyesi Oğulcan AVCI	Ekip Lider Yardımcısı	05075581735
Dr. Öğr. Üyesi Eda Seda TOSUN	Üye	05438488438
Ceylan KESKİNOĞLU USTA	Üye	05315247130
KORUMA EKİBİ		
Dr. Öğr. Üyesi Müslüm AYDIN	Ekip Lideri	05545917040

Doç. Dr. Mehmet Ozan UYAN	Ekip Lider Yardımcısı	05054004634
Dr. Öğr. Üyesi Emel BİROL	Üye	05527837877
Bilg. İşlt. Nagihan YILDIZLAR	Üye	05466888861

<b>ACİL TIBBİ MÜDAHELE GEREKTİREN DURUMLARDA, YARALI AŞAĞIDAKİ HASTANELERDEN BİRİNE GÖTÜRÜLMELİDİR</b>		
<b>DURUM</b>	<b>HASTANE</b>	<b>TELEFON</b>
<b>SAĞLIK KURULUŞUNDA MÜDAHALE GEREKTİREN DURUMLAR</b>	<b>GÖRELE ERGUN ÖZDEMİR DEVLET HASTANESİ</b> Bozcaali Mah. Görele/Giresun	<b>(0454) 513 11 38</b>
	<b>GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ</b> Aksu, Mehmet İzmen Cd., 28100 Giresun Merkez/Giresun	<b>(0454) 310 20 20</b>
	<b>PROF. DR. A. İLHAN ÖZDEMİR DEVLET HASTANESİ</b> Atatürk Bulvarı Teyyaredüzü Mah. No: 323 Giresun	<b>(0454) 310 20 00</b>
	<b>KADIN DOĞUM VE ÇOCUK HASTALIKLARI EĞT.ARŞ. HASTANESİ</b> Atatürk Bulvarı Teyyaredüzü Mahallesi Merkez/Giresun	<b>(0454) 216 11 08</b>
	<b>ÖZEL KENT HASTANESİ</b> Mal Pazarı Mevkii Merkez / GİRESUN	<b>(0 454) 212 18 28</b>
	<b>ÖZEL ADA HASTANESİ</b> Aydınlar mah. G.M.K. bulv. No:248 Merkez / GİRESUN	<b>444 2 232</b>
<b>ACİL DURUM TOPLANMA ALANI: 1.Alan: Görele Güzel Sanatlar Fakültesi Bahçesi.</b>		

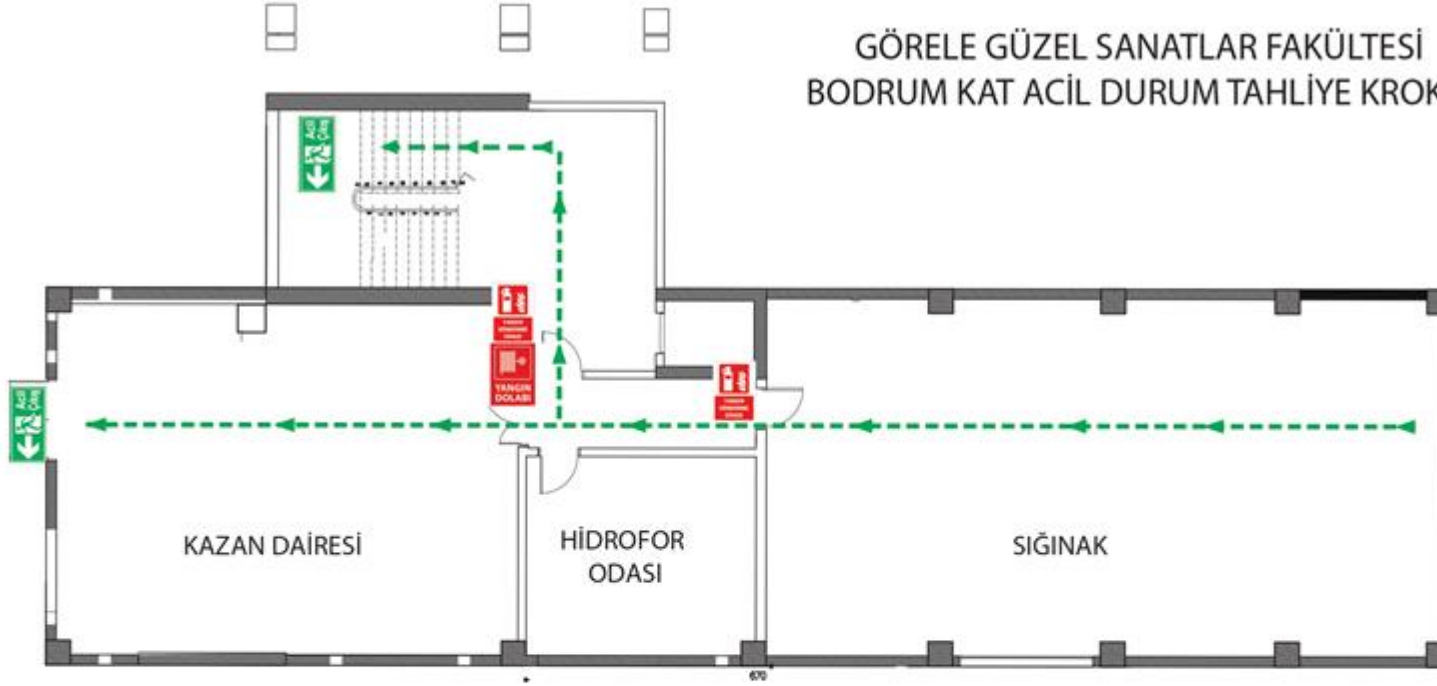


nubia Neo 3 5G



nubia Neo 3 5G

GÖRELE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ  
BODRUM KAT ACİL DURUM TAHLİYE KROKİSİ



ACİL DURUMDA ARANACAK  
TELEFON NUMARALARI



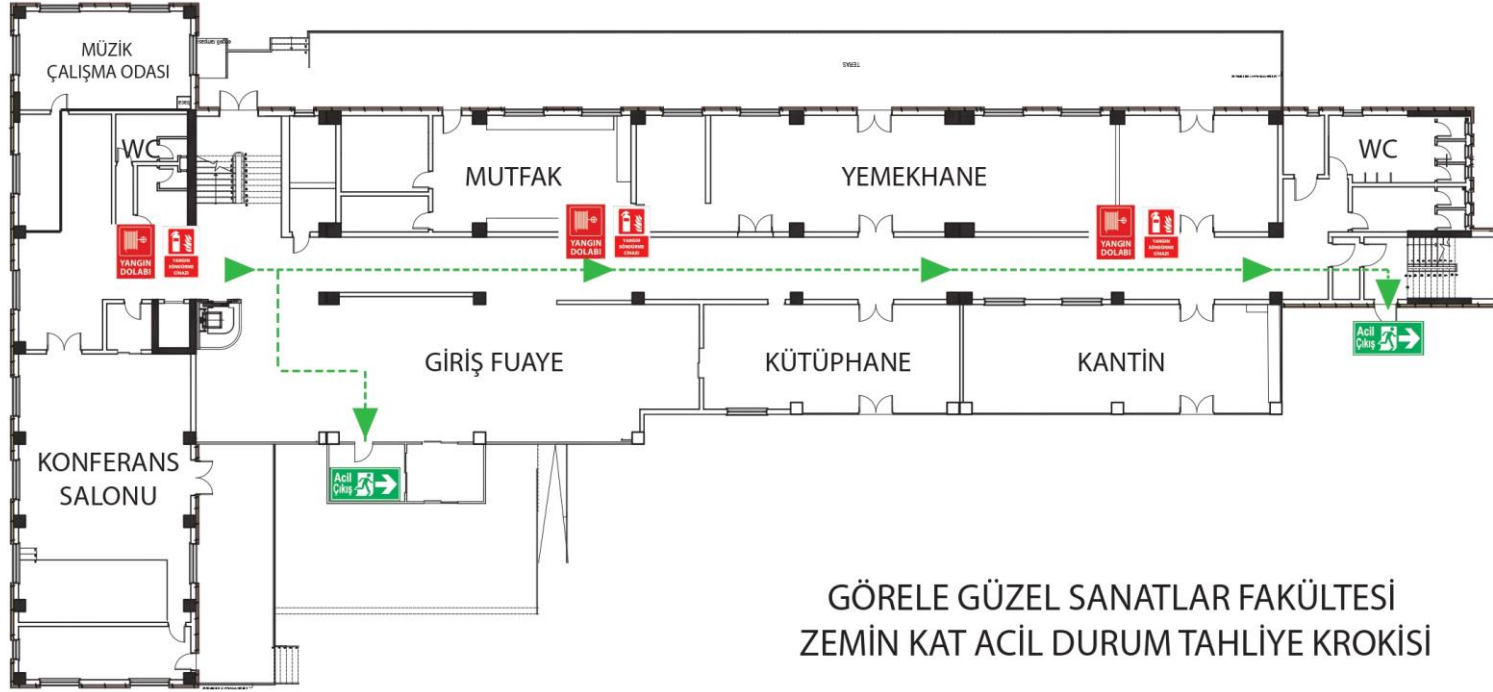
ACİL ÇAĞRI



ULUSAL ZEHİR DANIŞMA  
MERKEZİ



ELEKTRİK ARIZA



GÖRELE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ  
ZEMİN KAT ACİL DURUM TAHLİYE KROKİSİ



### ACİL DURUMDA ARANACAK TELEFON NUMARALARI



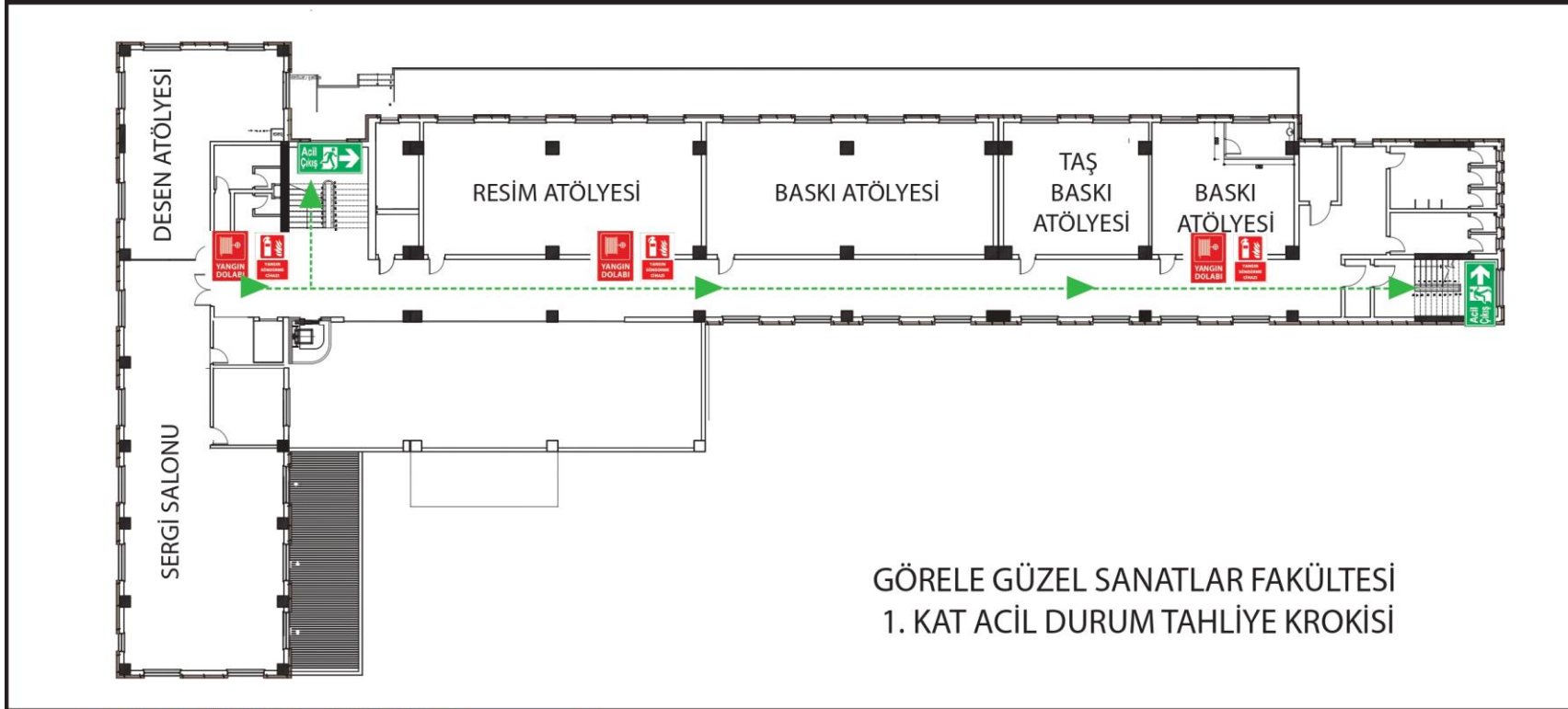
ACİL ÇAĞRI



ULUSAL ZEHİR DANIŞMA  
MERKEZİ



ELEKTRİK ARIZA



### ACİL DURUMDA ARANACAK TELEFON NUMARALARI



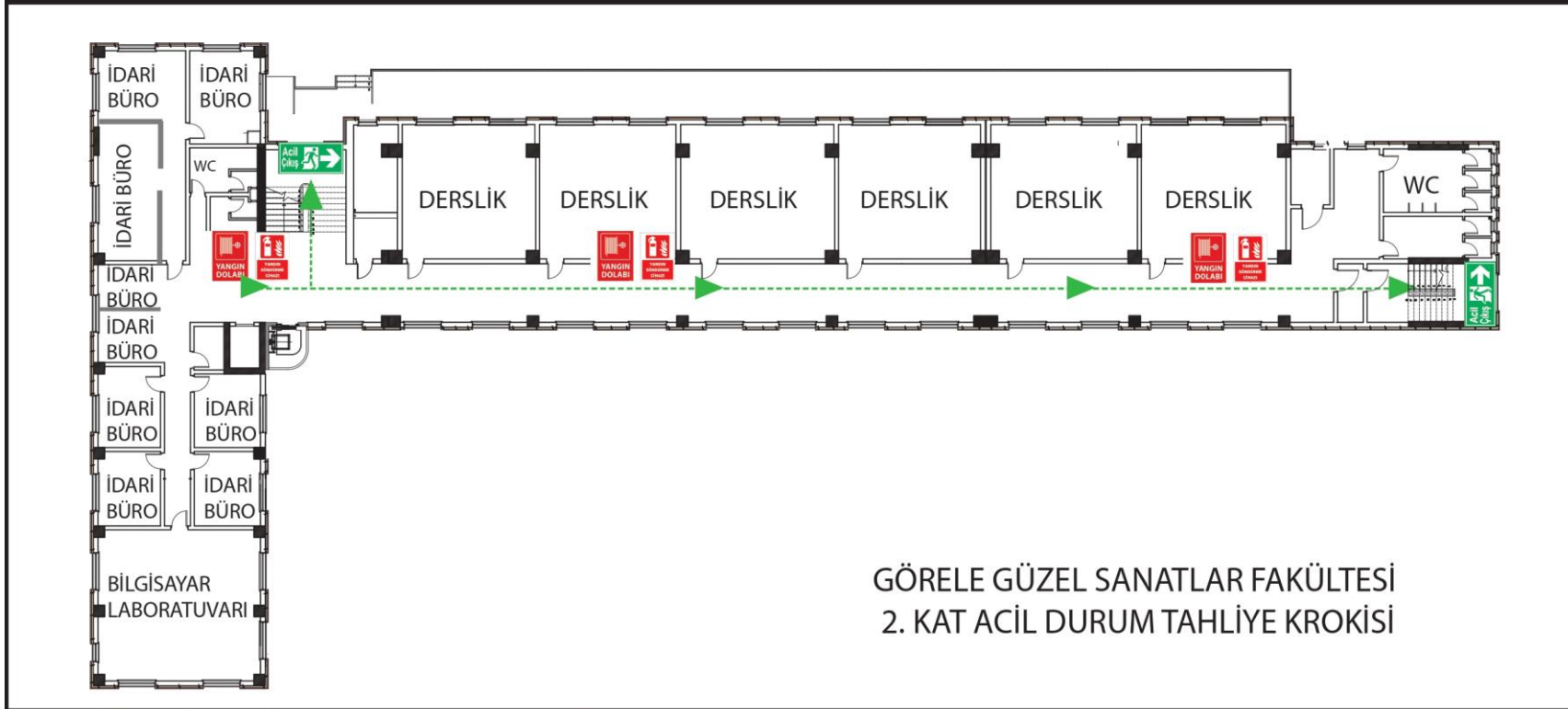
ACİL ÇAĞRI



ULUSAL ZEHİR DANIŞMA MERKEZİ



ELEKTRİK ARIZA



## GÖRELE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ 2. KAT ACİL DURUM TAHLİYE KROKİSİ



## ACİL DURUMDA ARANACAK TELEFON NUMARALARI



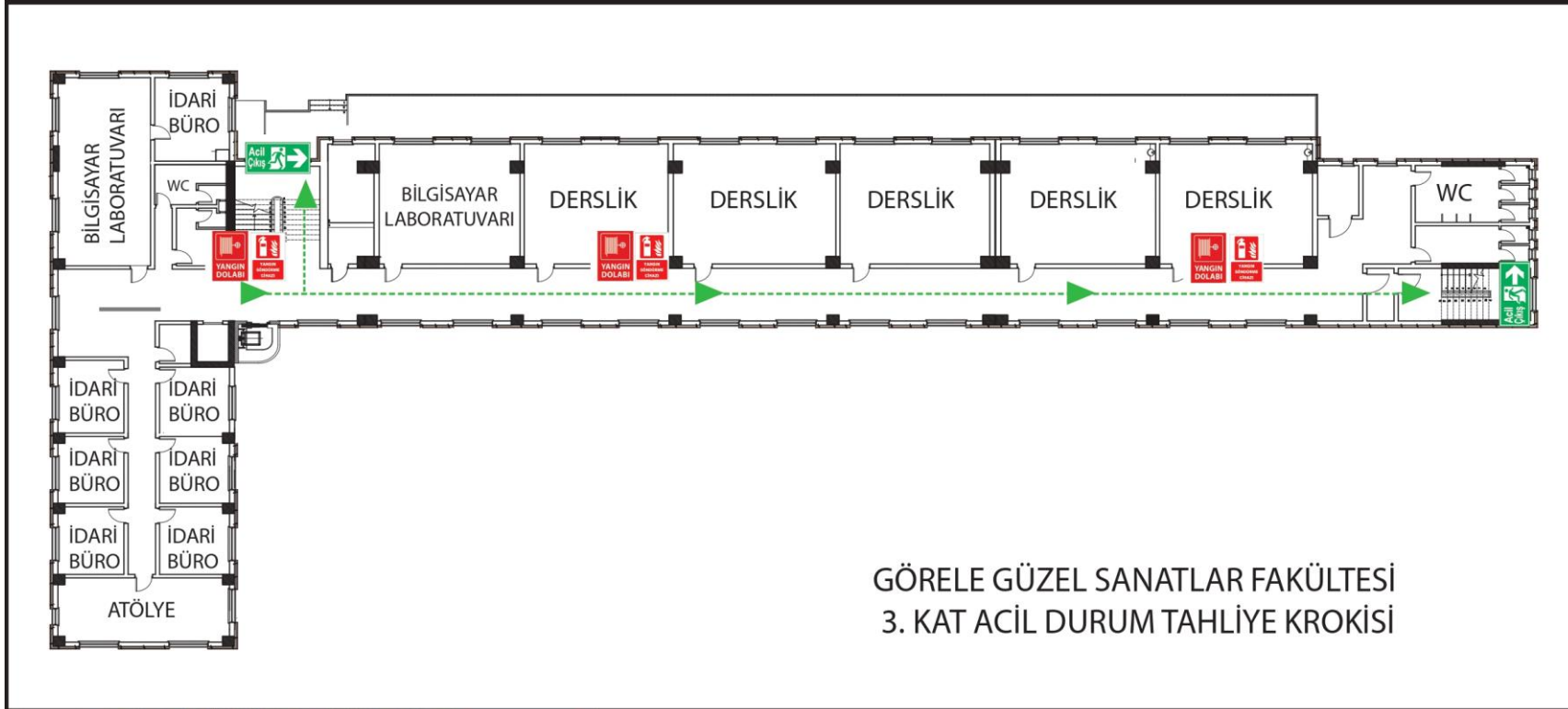
ACİL ÇAĞRI



ULUSAL ZEHİR DANIŞMA  
MERKEZİ



ELEKTRİK ARIZA



### ACİL DURUMDA ARANACAK TELEFON NUMARALARI



ACİL ÇAĞRI



ULUSAL ZEHİR DANIŞMA MERKEZİ



ELEKTRİK ARIZA



