

BİRİM: Güzel Sanatlar Fakültesi İş Süreçleri

ŞEMA ADI: Satın Alınan Taşınırların Giriş İşlemleri İş Akış Süreci

BAŞLA

İhtiyaç duyulan malzemelerin satın alınması için Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından Harcama Yetkilisine bildirilmesi.

Satın alınan malzemeler sayımı yapılarak ambara alınır.

EVET

Ambara alınan malzemeler Muayene Kabul Komisyonunun onayına sunulur.

HAYIR

Fatura, Onay Belgesi ve Muayene Kabul Komisyon Raporuna dayanılarak Taşınır

Komisyon Gerekçeli Ret Raporu düzenler ve Satınalma Birimine bildirir.

Kayıt Yetkilisi tarafından üç nüsha TIF düzenlenip imzalanarak, iki nüshası satın alma/tahakkuk birimine, bir nüshası ise diğer belgelerle dosyalanarak kaldırılır.

Uygun bulunmayan malzemeler teknik şartnameye uygun gönderilmesi için ilgili firmaya iade edilir.

BİTİR