



**GİRESUN
ÜNİVERSİTESİ**

GÖRELE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

2020 YILI

Giresun

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I-GENEL BİLGİLER.....

- A-Misyon ve Vizyon.....
- B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....
- C-İdareye İlişkin Bilgiler.....
 - 1-Fiziksel Yapı.....
 - 2-Örgüt Yapısı.....
 - 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....
 - 4-İnsan Kaynakları.....
 - 5-Sunulan Hizmetler.....
 - 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....
- D-Diğer Hususlar.....

II-AMAÇ VE HEDEFLER.....

- A-Amaç ve Hedefleri.....
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....
- C-Diğer Hususlar.....

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....

- A-Mali Bilgiler.....
 - 1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....
 - 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....
 - 3-Mali Denetim Sonuçları.....
 - 4-Diğer Hususları.....
- B-Performans Bilgileri.....
 - 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....
 - 2-Performans Sonuçları Tablosu.....
 - 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....
 - 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....
 - 5-Diğer Hususlar.....

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....

- A-Üstünlükler.....
- B-Zayıflıklar.....
- C-Değerlendirme.....

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....

TABLolar

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Tablo 3: Yemekhane

Tablo 4: Kantin/Kafeterya

Tablo 5: Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 6: Hizmet Alanları

Tablo 7: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

Tablo 8: Taşıtlar Grubu Tablosu

Tablo 9: Demirbaşlar Grubu Tablosu

Tablo 10. Yazılım ve Bilgisayarlar

Tablo 11: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Tablo 12: Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

Tablo 13: Toplam Personel Dağılımı

Tablo 14: Akademik Personelin Dağılımı

Tablo 15: İdari Personel Dağılımı

Tablo 16: Akademik Birim Bilgileri

Tablo 17: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 18: 2020 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri

Tablo 19: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Tablo 20: Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 21: Atıf Oranları

Tablo 22: Yıllar itibari ile Atıf İndekslerde Yer Alan Giresun Üniversitesi Adresli Yayınlar

Tablo 23: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenleyen Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği 23 Temmuz 2017 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Ardından, YÖK Temsilcileri, ÜAK Temsilcileri, ilgili Bakanlıklar ve diğer kurumların temsilcilerinden oluşan Yükseköğretim Kalite Kurulu oluşturulmuştur. Yükseköğretim Kalite Kurulu; Kurumsal Dış Değerlendirme Komisyonu, Kalite Güvence Ajansları Tescil Komisyonu ve Kalite Güvence Kültürünü Yaygınlaştırma Komisyonundan oluşmaktadır.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin yayımlanmasından sonra yüksekokulumuz bünyesinde kurulan Kalite Komisyonu çalışmalarına başlamış ve kısa zamanda, söz konusu Yönetmelik çerçevesinde hazırlanan İç Değerlendirme Raporumuz Giresun Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunulmuştur. Bu çalışmalarla üniversitemiz birimlerinde uzun yıllardır sürdürülen kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerinin daha bütüncül olarak yapılandırılmasına katkı sağlanmıştır.

Fakültemiz tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu, Fakültemizi eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler yönünden objektif bir şekilde değerlendirmektedir.

Prof. Dr. Güven ÖZDEM

Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi'nin bölümlerinde farklı ağırlıklar gösteren dallarda sanatçı yetiştirilmesi, toplumun sanatsal yapısının evrensel değerlere ulaştırılması, sanatın ve endüstrinin üst düzey kadrolarının oluşturulması ve gelecek kuşaklara kendi meslek alanlarında yetkili ve bilgili elemanların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Vizyon

Öğrencinin, öğretim süresi boyunca yaratıcı gücünü açığa çıkarmak, sezgiler geliştirmek, araştırma, bulma, uygulama, deneme, denetleme ve sonuçlandırma süreçlerini içeren bilimsel metotlar çerçevesinde düşünmesini kazandırmaktır.

Öğrencinin çağdaş sanat ve bilimsel araştırma yöntemleri ile kazandığı bu yetenekleri endüstri alanında uygulamaya arzulanmaktadır. Hizmetin amacı, sanatın duygusallığı ve bilimin araştırıcılığı içinde toplumun maddesel ve ruhsal ihtiyaçlarına cevap verirken, daha üst düzeyde zevkin gelişmesini sağlamak, eğitici ve sorumlu sanat üreticileri ve yetkin kadroları yetiştirmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yukarıda anılan misyonu yerine getirme görevi başta Fakülte Yönetimi olmak üzere ilgili tüm Bölüm Başkanları ve Öğretim Üyelerinindir.

Öğrencilere ve üst yöneticilere karşı birinci derecede sorumlu olan ise Fakülte Yönetimidir. Yürütme yetkisi Fakülte Yönetim Kurulu ile birlikte kullanılmak üzere Fakülte Dekanına aittir. Harcama Yetkilisi Fakülte Dekanıdır.

1.3- Eğitim Alanları

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi							
Sınıf	12						12
Atölye	4			2			6
TOPLAM	16			2			18

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50 (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi								
Sınıf		600						600
Atölye		200			200			400
Toplantı Salonu								
Laboratuvarlar	Eğitim Lab.		2					110
TOPLAM		800	2		200			1110

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Tablo 3: Yemekhane

Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Görel Güzel Sanatlar Fak Yerleşkesi	1	85	100

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 4: Kantin/Kafeterya

Kantin/Kafeterya/ Çay Ocağı	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Kantin	1	95	75

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 5: Toplantı ve Konferans Salonları

Toplantı/Salon/Amfi Adı	Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Amfi Salonu (Adet)	Faaliyet Sayısı	Toplam
Dekanlık Toplantı Salonu	20	1			8	8
Hamit Görel Konferans Salonu	90		1		7	7
2	TOPLAM	1	1		15	15

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 6: Hizmet Alanları

Kullanım Alanı	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel	17	204	17
İdari Personel	4	40	11
TOPLAM	21	244	28

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite bilgilerine yer verilecektir.

1.6- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 7: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

No	Sayma nılık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.1.3.1	Çim Biçme Makineleri ve Traktörleri	ADET	1
2	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.10.1.12	Litografik Baskı Ekipmanları	ADET	2
3	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.10.1.99	Diğer Yazım Makineleri ve Ekipmanları	ADET	3
4	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.10.2.7	Zımbalama Makineleri	ADET	30
5	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.10.7.2	Matbaa Tipi Kağıt Kesme Giyotinleri	ADET	1
6	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.10.99.1 7	Çalışma Tezgahları	ADET	2
7	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.2.99	Diğer İnşaat Makineleri ve Aletleri	ADET	1
8	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.3.1.21	Serigrafi Makineleri	ADET	3
9	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.3.1.6	Matkap Makineleri	ADET	1
10	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.3.1.99	Genel Amaçlı Diğer Atölye Makineleri	ADET	2
11	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.3.2.5	Takımlar	ADET	1
12	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.3.6.99	Diğer El Sanatları Atölyesi Makine ve Aletleri	ADET	142
13	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.3.99	Diğer Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	100

14	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.5.1.6	Vidalı Kompresörler	ADET	1
15	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.1.1.2	Zemin Süpürme Makineleri	ADET	1
16	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.1.1.99	Diğer Zemin Temizleme Cihazları	ADET	1
17	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.1.99	Diğer Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	ADET	1
18	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.7.1.1	Piyanolar	ADET	4
19	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.7.3.1	Klarnetler	ADET	2
20	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.7.3.3	Flütler	ADET	1
21	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.7.3.99	Tahtadan Yapılmış Diğer Nefesli Çalgılar	ADET	0
22	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.7.4.10	Sazlar	ADET	0
23	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.7.4.11	Udlar	ADET	0
24	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.7.4.12	Kemençeler	ADET	0
25	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.7.4.3	Gitarlar	ADET	1
26	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.7.4.4	Kemanlar	ADET	1
27	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.7.4.99	Yaylı ve Telli Diğer Çalgılar	ADET	3
28	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.7.5.5	Davullar ve Trampetler	ADET	1
29	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.7.5.8	Dümbelek ve Darbukalar	ADET	0
30	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.7.6.1	Metronomlar	ADET	0
31	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.7.6.4	Müzik Aleti Sehpaları veya Nota Sehpaları	ADET	1

32	28728	Görel Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.7.6.5	Yaylı Çalgılar İçin Aksesuarlar	ADET	0
-----------	-------	--------------------------------	-------------	---------------------------------	------	----------

Bu tablo tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 8:Taşıtlar Grubu Tablosu

No	Sayma nlık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşıtır Grubu	Taşıtır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728					0
2	28728					0

Bu tablo tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 9:Demirbaşlar Grubu Tablosu

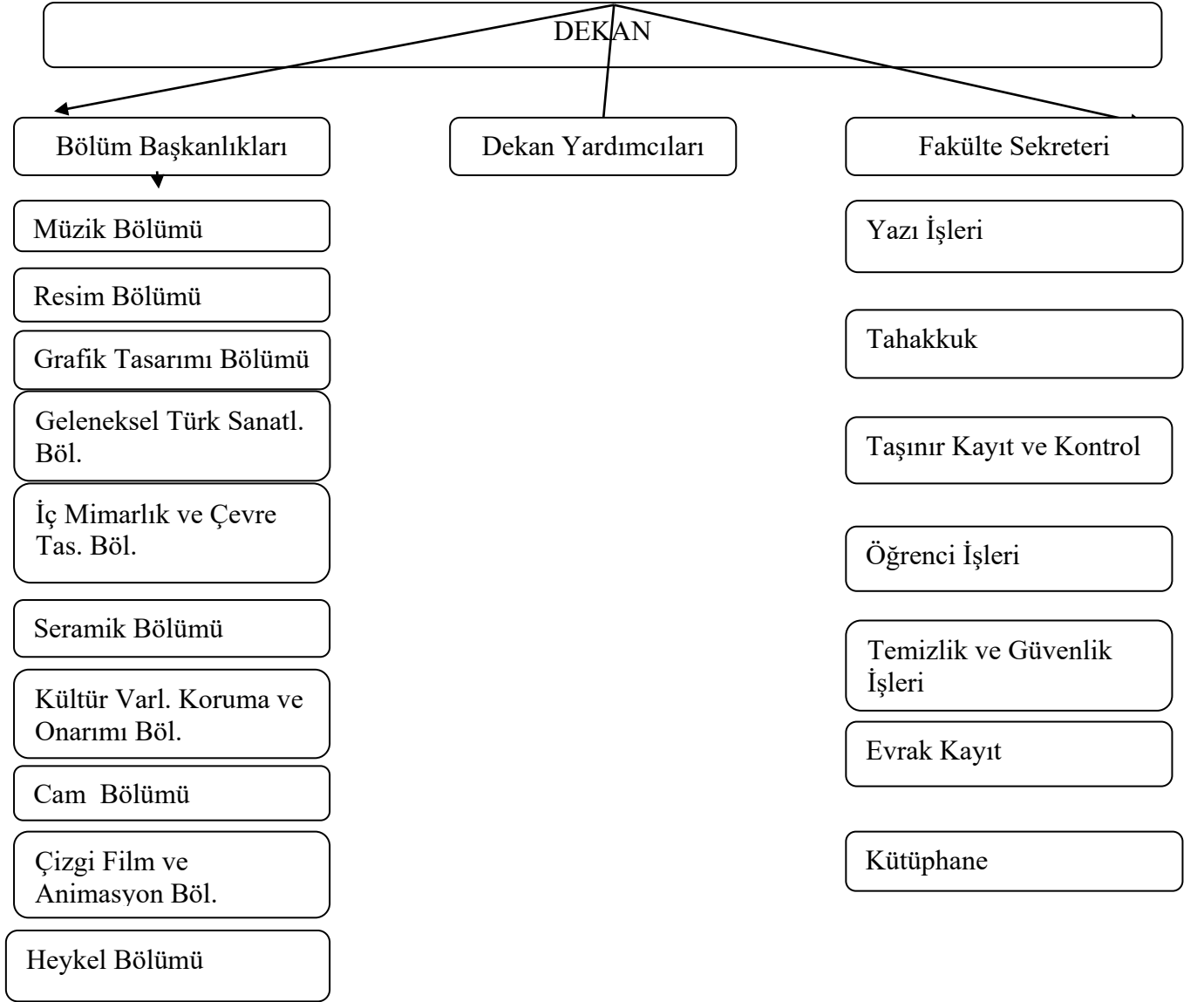
No	Sayma nlık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.1.1.1.2-1	Zemin Halıları	ADET	8
2	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	ADET	20
3	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.1.2.2	Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri	ADET	8
4	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.1.2.4	Atatürk Resimleri	ADET	23
5	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.1.2.5	Metal Çelenkler	ADET	2
6	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.1.5.14.3	Tekerlekli Sandalyeler	ADET	1
7	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.1.5.14.99	Diğer Sandalye ve Tabureler	ADET	5
8	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.1.5.99	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Diğer Taşınır	ADET	1
9	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.10.2.2.1	Turnikeli Geçiş Sistemleri	ADET	3
10	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.10.2.3.11	Araç Altı İnceleme Dedektörleri	ADET	1
11	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.10.2.3.2	El Tipi Metal Dedektörleri	ADET	1
12	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.10.3.1.1	Yangın Söndürme Cihazları	ADET	1
13	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.11.2.2	Tablolar	ADET	15
14	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.11.2.99	Duvarda Sergilenen Diğer Süs Eşyaları	ADET	7
15	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	ADET	12
16	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	ADET	9

17	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	15
18	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.1.1.3	Tablet Bilgisayarlar	ADET	14
19	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	54
20	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.2.1.13	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular Optik Okuyucular	ADET	2
21	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	ADET	11
22	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	ADET	7
23	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.3.3	Çok Amaçlı Makineler	ADET	1
24	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	ADET	11
25	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.4.1.3	Telsizler	ADET	2
26	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.4.1.6	IP Telefonlar	ADET	1
27	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.4.1.8	Santraller	ADET	1
28	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.4.3.1	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	ADET	2
29	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.4.3.2	Swichler (Anahtarlar)	ADET	10
30	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.5.1.1	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	ADET	15
31	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.5.1.7	Projeksiyon Perdeleri	ADET	1
32	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.5.2.99	Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve Aletleri	ADET	4
33	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.5.4.1.9 9	Diğer Kameralar	ADET	4
34	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.5.4.99	Diğer Filme Alma , Fotoğraflama ve Gözlem Cihazları ve Aletleri	ADET	15
35	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.5.99	Diğer Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	2

36	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.99.1.1	Hesap Makineleri	ADET	5
37	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.99.2.4	İnfrared Isıtıcılar	ADET	4
38	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.99.2.99	Diğer Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve Nemlendirme Cihazları ve Aletleri	ADET	1
39	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.99.7.1	Mühürler	ADET	2
40	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	ADET	46
41	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.1.11	Kitaplıklar	ADET	67
42	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.1.5	Malzeme/Alet Dolapları	ADET	10
43	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.12	Bankolar	ADET	2
44	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.2.1	Bilgisayar Masaları	ADET	84
45	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	ADET	5
46	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	ADET	49
47	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.2.7	Çizim Masaları	ADET	2
48	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	31
49	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	ADET	147
50	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.3.3	Bekleme Koltukları	ADET	35
51	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.4.5	Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	ADET	241
52	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.4.99	Diğer Sandalyeler	ADET	132
53	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.7	Sehpalar	ADET	36
54	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.8	Etajerler ve Kesonlar	ADET	11

55	28728	Görel Güzel Sanatlar Faköltesi	255.3.1.99	Diğer Büro Mobilyaları	ADET	1
56	28728	Görel Güzel Sanatlar Faköltesi	255.3.2.2.1	Çekyatlar	ADET	1
57	28728	Görel Güzel Sanatlar Faköltesi	255.3.2.2.3	Koltuk Takımları	ADET	1
58	28728	Görel Güzel Sanatlar Faköltesi	255.3.2.4.2	Vestiyerler	ADET	30
59	28728	Görel Güzel Sanatlar Faköltesi	255.3.2.4.4	Komidinler	ADET	37
60	28728	Görel Güzel Sanatlar Faköltesi	255.3.2.4.99	Diğer Asma ve Muhafaza Amaçlı Mobilyalar	ADET	5
61	28728	Görel Güzel Sanatlar Faköltesi	255.3.3.1.5	Yemek Masaları	ADET	44
62	28728	Görel Güzel Sanatlar Faköltesi	255.3.3.2	Yemek Sandalyeleri	ADET	190
63	28728	Görel Güzel Sanatlar Faköltesi	255.3.5.1	Kürsüler	ADET	1
64	28728	Görel Güzel Sanatlar Faköltesi	255.3.5.2	Yazı Tahtaları	ADET	14
65	28728	Görel Güzel Sanatlar Faköltesi	255.6.4.1	Tablolar	ADET	59
66	28728	Görel Güzel Sanatlar Faköltesi	255.6.4.2	Heykeller	ADET	2
67	28728	Görel Güzel Sanatlar Faköltesi	255.6.4.4	Figürler	ADET	1
68	28728	Görel Güzel Sanatlar Faköltesi	255.6.4.99	Diğer Güzel Sanat Eserleri	ADET	1
69	28728	Görel Güzel Sanatlar Faköltesi	255.7.2.1.5	Mevzuat Kitapları	ADET	1
70	28728	Görel Güzel Sanatlar Faköltesi	255.7.2.1.6	Diğer Kitaplar	ADET	18
71	28728	Görel Güzel Sanatlar Faköltesi	255.8.1.1.1	Sıralar	ADET	168
72	28728	Görel Güzel Sanatlar Faköltesi	255.8.1.1.2	Masalar	ADET	6
73	28728	Görel Güzel Sanatlar Faköltesi	255.8.2.99	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Diğer Ekipmanlar	ADET	50
74	28728	Görel Güzel Sanatlar Faköltesi	255.9.2.8	Masa Tenisi Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	ADET	1

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 10:Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Akademik Amaçlı(Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım					
Masa Üstü Bilgisayarlar	50	12		13	75
Taşınabilir Bilgisayarlar	14	12		3	29
Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular					

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.

3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 11: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

		Merkez Kütüphane	Birim Kütüphane
Koleksiyon Türü		... yılı koleksiyon sayısı	2020 yılı koleksiyon sayısı
Basılı Kitap			18
e-Kitap	Satın		
	Abonelik		
	Bağış		
Dergi/e-dergi	Toplam		
	Basılı(Abonelik)		
	Ciltli		
	E-dergiler		
Tez	Kurumsal e-abonelik		
	Toplam		
	Basılı (Açık Erişim)		
	Tez		
Görsel İşitsel Kaynak	DVD		
	Görme Engelli Koleksiyonu		
El Yazması			
Basılı Nadir Eser			
Dijital Taranmış			
Veri Tabanı Sayısı	Satın alınan		
	Abonelik		
	Bağış		
	EKUAL		
	Toplam		

Bu tablo, Tüm Eğitim Birimleri tarafından birim bazlı ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Üniversite bazlı doldurulacaktır.

Tablo 12: Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

			Merkez Kütüphane	Birim Kütüphane
Oturma Kapasitesi		Kişi		20
Kütüphane Üye Sayısı	Akademik Personel	Kişi		
	İdari Personel	Kişi		
	Öğrenci	Kişi		
Ödünç Verilen Kitap Sayısı	Akademik Personel	Adet		
	Doktora Öğrencisi			
	Yüksek Lisans			
	Lisans			
	İdari Personel			
	Diğer			
GRÜ'ye Gönderilen Yayın Sayısı	Makale			
	Kitap(Ödünç)			
GRÜ'den Gönderilen Yayın Sayısı	Makale			
	Kitap(Ödünç)			

Bu tablo, Tüm Eğitim Birimleri tarafından birim bazlı ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Üniversite bazlı doldurulacaktır..

4- İnsan Kaynakları

Tablo 13:Toplam Personel Dağılımı

			Kadrolu Personel								4-d Sürekli İşçiler*							
			Akademik Personel		İdari Personel		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri		Diğer Hizmetler			
			Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %
Personel Sayısı	Kadın	2018	8	47	2	29					0	0						
		2019	10	56	2	33					0	0						
		2020	11	58	2	33					0	0	1	50				
	Erkek	2018	9	53	4	67					4	100	1	100				
		2019	8	44	5	71					4	100	1	100				
		2020	8	42	4	67					4	100	1	50				
	Toplam	2018																
		2019																
		2020																

Bu tablo Tüm Birimler ve Personel Daire Başkanlığı (PDB + tüm üniversite adına ayrı ayrı) tarafından doldurulacaktır.

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Akademik Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması		2020 Yılı		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları			Artış Oranı (%)	Personel Dağılım Oranı %
		Kadın	Erkek	2018	2019	2020		
Öğretim Üyesi	Profesör	0	2			2		
	Doçent	1	2			3		
	Doktor Öğretim Üyesi	6	2			8		
Araştırma Görevlisi		1	1			2		
Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi	2	0			2		
Toplam		10	7			17		

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri tarafından yalnız 2020 yılı verileri doğrultusunda dolduracaklardır. Personel Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite verileri son üç yıl baz alınarak doldurulacaktır.

4.2- İdari Personel

Tablo 15: İdari Personel Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Kadro						Toplam			Pers.D ağılı m
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek				
	2018		2019		2020		2018	2019	2020	
Genel İdari					1	3			4	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı										
Teknik Hizmetler Sınıfı										
Eğitim ve Öğretim										
Avukatlık										
Din Hizmetleri Sınıfı										
Yardımcı						1			1	
Toplam					1	4			5	100,0

Bu tablo Tüm Birimler tarafından yalnız 2020 yılı verileri doğrultusunda dolduracaklardır. Personel Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite verileri son üç yıl baz alınarak doldurulacaktır.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 16: Akademik Birim Bilgileri

Akademik Birimler		Akademik Birim Sayısı	Program Sayısı	Öğrenci Sayısı		
				Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte	Program	1	3	115	90	205
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Toplam						

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri tarafından yalnız 2020 yılı verileri doğrultusunda dolduracaklardır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite verileri baz alınarak doldurulacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

Tablo 17: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2020
Bilim Teşvik Ödülü	0
Eğitime Katkı Ödülü	0
Topluma Hizmet Ödülü	0
TÜBİTAK Ödülü	0
TÜBA Ödülü	0
Toplam Ödül	0

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.

Tablo 18: 2020 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri

ProjeAdı	Yürüten Birim

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.

1.1.Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Tablo 19: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	11
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	14
İmza Günü	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik	
Akademik Kurul	
Kariyer Günü	
Kitap Bölümü	2

Tüm Birimler (Daire Başkanlıkları hariç) tarafından doldurulacaktır.

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 20: Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı

Birimin Adı	SCI	SSCI	AHCI	Toplam***	NET TOPLAM (GRÜ adresli ilk yazara göre)	Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sayısı
Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	2			2		0,1176
Fakülteler Toplamı	2			2		
Genel Toplam***	2			2		0,1176

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.

Tablo 21:Atıf Oranları

Derleme/Makale				Uluslararası İş BirlikliDerleme/Makale	
Tarama Sistemi	Sayısı	Bilimsel Yayın Puanı	İgili yılda GRÜ yayınlarına toplam atıf sayısı	Sayısı	Uluslararası iş birlikli yayınların bilimsel yayın puanı
SCI					
SSCI					
AHCI					

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.

Tablo 22: Yıllar itibari ile Atıf İndekslerde Yer Alan Giresun Üniversitesi Adresli Yayınlar

	Yıl	Makale	Derleme	Diğer Yayınlar	Toplam
WOS'daindekslenen (SCI, SSCI veA&HCI)	2019				
	2020				
WOS tümindexler (SCI, SSCI,A&HCI,ESCI, CPCI,BKCI)	2019				
	2020				
Scopus	2019				
	2020				

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.

Tablo 23: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
	1		3	3
TOPLAM	1		3	3

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.

1- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2020 yılı için bir sempozyum planlanmıştır. Ancak COVID 19 pandemisi nedeniyle bu hedef gerçekleştirilememiştir.

2- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Covid 19 şartları düşünülerek; Öğretim Elemanı sayısına göre bakıldığında ve akademik teşvik başvuru sayısı değerlendirildiğinde 2020 dönemine ait performans düzeylerinin ortalama düzeyde olduğu gözlemlenmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİNDEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Fakültemiz kampüsünün genişlemeye müsait bir yerde olması,
- Üst düzey teknolojik malzemenin bulunduğu grafik tablet ve bilgisayar donanımına sahip olması,
- Diploma basımı da yapabildiğimiz üst düzey baskı malzemelerinin bulunması

B- Zayıflıklar

- Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif anlamda imkanlarının yeterli olmaması,
- İdari ve Akademik personel sayısının yetersiz olması,
- Fiziki koşulların önümüzdeki yıllarda alınacak öğrencilerin ihtiyaçlarına yetemeyecek olması,
- Maddi kaynaklarının yetersiz olması
- Fakültenin il merkezine ve hatta ilçe merkezine uzakta olması
- Öğrenin malzeme temini sorunu

C- Değerlendirme

Tüm bu koşullar göz önünde bulundurularak Üniversitenin kimliği olan ve öğrencilerinin tamamının (grafik, müzik, resim) malzeme temini sorunları yaşadığı Güzel Sanatlar Fakültesinin merkezde olmasının gerekliliği söz konusudur. İlçelere daha çok bilgisayar programcılığı vb önlisans programlarının verilmesinin gerekliliği öngörülmüştür.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Güzel Sanatlar Fakültesi Bölümleri maliyetli bölümler olup; fakülte öğrencileri için malzeme temininin sağlanması ve ekonomik desteğin artırılması ya da fakültenin merkezi alınması önerilmektedir.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(İç Kontrol Güvence Beyanı bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından ıslak imzalı olarak gönderilecektir)

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.10/02/2021

Prof. Dr. Güven ÖZDEM

Dekan V.