

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

2024 YILI
GÖRELE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON VE VİZYON.....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1. FİZİKSEL YAPI.....	5
2. TEŞKİLAT YAPISI.....	14
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI.....	15
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	17
5. SUNULAN HİZMETLER.....	21
D. DİĞER HUSUSLAR.....	27
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	30
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	30
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	30
C. DİĞER HUSUSLAR.....	30
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	31
A. MALİ BİLGİLER.....	31
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	31
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	35
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	37
4. DİĞER HUSUSLAR.....	37
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	38
1. PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ.....	38
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	38
3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI.....	38
4. DİĞER HUSUSLAR.....	39
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ.....	40
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	40
B. ZAYIFLIKLAR.....	40
C. DEĞERLENDİRME.....	40
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	41

TABLolar

- Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları
Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı
Tablo 3: Yemekhane ve Mutfaklar
Tablo 4: Kantin/Kafeterya
Tablo 5: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı
Tablo 6: Spor Alanları
Tablo 7: Hizmet Alanları
Tablo 8: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu
Tablo 9: Taşıtlar Grubu Tablosu
Tablo 10: Demirbaşlar Grubu Tablosu
Tablo 11: Bilgisayarlar
Tablo 12: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı
Tablo 13: Toplam Personel Dağılımı
Tablo 14: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu
Tablo 15: Akademik Personelin Dağılımı
Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı
Tablo 17: Akademik Birim ve Program Bilgileri
Tablo 18: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)
Tablo 19: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı
Tablo 20: Uluslararası Öğrenci Sayısı
Tablo 21: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler
Tablo 22: Yürütülen Soruşturmalar
Tablo 23: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı
Tablo 24: 2024 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)
Tablo 25: 2024 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları
Tablo 26: Eğiticilerin Eğitimi Programı
Tablo 27: Faaliyet Bilgileri Tablosu
Tablo 28: Beslenme Hizmeti
Tablo 29: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları
Tablo 30: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar
Tablo 31: 2024 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi
Tablo 32: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları
Tablo 33: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler
Tablo 34: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler
Tablo 35: Ulusal, Uluslararası Projeler Tablosu
Tablo 36: Ulusal, Uluslararası Etkinlikler Tablosu

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Yüksek öğretim kurumlarının eğitim- öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenleyen Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği 23 Temmuz 2017 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Ardından YÖK Temsilcileri, ÜAK Temsilcileri, ilgili Bakanlıklar ve diğer kurumların temsilcilerinden oluşan Yükseköğretim Kalite Kurulu oluşturulmuştur. Yükseköğretim Kalite Kurulu; Kurumsal Dış Değerlendirme Komisyonu, Kalite Güvence Ajansları Tescil Komisyonu ve Kalite Güvence Kültürünü Yaygınlaştırma Komisyonundan oluşmaktadır.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin yayımlanmasından sonra Fakültemiz bünyesinde kurulan Kalite Komisyonu, çalışmalarına başlamıştır. Bu çalışmalarla üniversitemiz birimlerinde uzun yıllardır sürdürülen kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerinin daha bütüncül olarak yapılandırılmasına katkı sağlanmıştır.

Fakültemiz tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporu, Fakültemizi eğitim- öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler yönünden objektif bir şekilde değerlendirmektedir.

Prof. Dr. Günay KAYA
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Görece Güzel Sanatlar Fakültesi'nin bölümlerinde farklı ağırlıklar gösteren dallarda sanatçı yetiştirilmesi, toplumun sanatsal yapısının evrensel değerlere ulaştırılması, sanatın ve endüstrinin üst düzey kadrolarının oluşturulması ve gelecek kuşaklara kendi meslek alanlarında yetkili ve bilgili elemanların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Vizyon

Öğrencinin, öğretim süresi boyunca yaratıcı gücünü açığa çıkarmak, sezgiler geliştirmek, araştırma, bulma, uygulama, deneme, denetleme ve sonuçlandırma süreçlerini içeren bilimsel metotlar çerçevesinde düşünmesini kazandırmaktır.

Öğrencinin tasarım, çağdaş sanat ve bilimsel araştırma yöntemleri ile kazandığı bu yetenekleri endüstri alanında uygulaması arzulanmaktadır. Hizmetin amacı, sanatın duygusallığı ve bilimin araştırıcılığı içinde toplumun maddesel ve ruhsal ihtiyaçlarına cevap verirken, daha üst düzeyde bilginin gelişmesini sağlamak, eğitici ve sorumlu sanat üreticileri ve yetkin kadroları yetiştirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yukarıda anılan misyonu yerine getirme görevi başta Fakülte Yönetimi olmak üzere ilgili tüm Bölüm Başkanları ve Öğretim Üyelerininindir.

Öğrencilere ve üst yöneticilere karşı birinci derecede sorumlu olan ise Fakülte Yönetimidir. Yürütme yetkisi Fakülte Yönetim Kurulu ile birlikte kullanılmak üzere Fakülte Dekanına aittir. Harcama Yetkilisi Fakülte Dekanıdır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam Kişi
	0-50 Kişi	51-75 Kişi	76-100 Kişi	101-150 Kişi	151-250 Kişi	251-Üzeri Kişi	
Amfi							
Sınıf	6						300
Atölye	17						360
Diğer (Konferans Salonu)			1				85
TOPLAM	23		1				745

Bu tablo *Tüm Akademik Birimler ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı* tarafından doldurulacaktır.

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50 (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi								
Sınıf		300						300
Atölye		200						200
Toplantı Salonu		100						100
Diğer (Konferans Salonu)				200				200
Laboratuvarlar	Eğitim Lab.							
	Sağlık Lab.							
	Araştırma Lab.							
	Diğer (.....)							
TOPLAM		600		200				800

Bu tablo *Tüm Akademik Birimler ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı* tarafından doldurulacaktır.

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Tablo 3: Yemekhane ve Mutfaklar

Yemekhane-Mutfak Adı	Adet	Alanı (m2)	Kapasite (Kişilik)
YEMEKHANELER			
Görelle Güzel Sanatlar Fakülte Yemekhanesi	1	200	150
Toplam			
MUTFAKLAR			
Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi Mutfağı	1	80	-
Toplam			

Bu tablo **Tüm Akademik Birimler** ve **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı** tarafından doldurulacaktır.

Tablo 4: Kantin/Kafeterya

Kantin/Kafeterya	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi Kantini	1	135	100

Bu tablo **Tüm Akademik Birimler** ve **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı** tarafından doldurulacaktır.

Tablo 5: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Toplantı/Salon Adı	Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Bu Alanlarda Yapılan Faaliyet Sayısı
Hamit Görelle Konferans Salonu	85		1	1
Görelle GSF Dekanlık Toplantı Salonu	50	1		15
TOPLAM		1	1	16

Bu tablo **Tüm Akademik Birimler**, **Genel Sekreterlik** ve **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı** tarafından doldurulacaktır.

Tablo 6: Spor Alanları

Açık/Kapalı Spor Alanları Adı (Futbol, Voleybol, Basketbol v.b.)	Açık/Kapalı Spor Salonu	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)

Bu tablo Tüm Akademik Birimler, SKSDB ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 7: Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel	16	260	18
Akademik Yönetici	3	130	3
İdari Personel	4	75	4
İdari Yönetici	1	20	1
TOPLAM	24	485	26

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından ise tüm niversite bilgilerine yer verilecektir.

1.6- Taşınır Malzeme Listesi

Aşağıdaki tablolar tüm birimler tarafından, **KBS Taşınır İşlem Sisteminden "Yönetim Raporları" altında bulunan "Ürün Miktar Raporu"** indirilerek doldurulacaktır.

Tablo 8: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

No	Sayma nılık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.1.3.1	Çim Bıçme Makineleri ve Traktörleri	ADET	1
2	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.10.1.12	Litografik Baskı Ekipmanları	ADET	2
3	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.10.1.99	Diğer Yazım Makineleri ve Ekipmanları	ADET	3
4	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.10.2.7	Zımbalama Makineleri	ADET	30
5	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.10.7.2	Matbaa Tipi Kağıt Kesme Gilyotini	ADET	1
6	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.10.99.17	Çalışma Tezgahları	ADET	2
7	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.2.99	Diğer İnşaat Makineleri ve Aletleri	ADET	1
8	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.3.1.2.1	Serigrafi Makineleri	ADET	3
9	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.3.1.6	Matkap Makineleri	ADET	1
10	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.3.1.9.9	Genel Amaçlı Diğer Atölye Makineleri	ADET	2
11	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.3.2.5	Takımlar	ADET	1
12	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.3.6.9.9	Diğer El Sanatları Atölyesi Makine ve Aletleri	ADET	142
13	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.3.99	Diğer Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	100
14	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.2.5.1.6	Vidalı Kompresörler	ADET	1

15	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.1.1.2	Zemin Süpürme Makineleri	ADET	1
16	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.1.1.9	Diğer Zemin Temizleme Cihazları	ADET	1
17	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.1.99	Diğer Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	ADET	1
18	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.7.1.1	Piyanolar	ADET	13
19	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.7.3.1	Klarnetler	ADET	2
20	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.7.3.3	Flütler	ADET	1
25	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.7.4.3	Gitarlar	ADET	1
26	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.7.4.4	Kemanlar	ADET	1
27	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.7.4.9	Yaylı ve Telli Diğer Çalgılar	ADET	3
28	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.7.5.5	Davullar ve Trampetler	ADET	1
31	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	253.3.7.6.4	Müzik Aleti Sehpaları veya Nota Sehpaları	ADET	1

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 9: Taşıtlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşıtlar Grubu	Taşıtlar Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1								
2								

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 10: Demirbaşlar Grubu Tablosu

No	Sayma nlık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.1.1.1.2-1	Zemin Halıları	ADET	8
2	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	ADET	20
3	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.1.2.2	Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri	ADET	8
4	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.1.2.4	Atatürk Resimleri	ADET	23
5	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.1.2.5	Metal Çelenkler	ADET	2
6	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.1.5.14.3	Tekerlekli Sandalyeler	ADET	1
7	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.1.5.14.9	Diğer Sandalye ve Tabureler	ADET	5
8	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.1.5.99	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Diğer Taşınır	ADET	1
9	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.10.2.2.1	Turnikeli Geçiş Sistemleri	ADET	3
10	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.10.2.3.1	Araç Altı İnceleme Dedektörleri	ADET	1
11	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.10.2.3.2	El Tipi Metal Dedektörleri	ADET	1
12	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.10.3.1.1	Yangın Söndürme Cihazları	ADET	1
13	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.11.2.2	Tablolar	ADET	15
14	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.11.2.99	Duvarda Sergilenen Diğer Süs Eşyaları	ADET	7
15	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	ADET	12
16	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	ADET	9
17	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	15
18	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.1.1.3	Tablet Bilgisayarlar	ADET	14

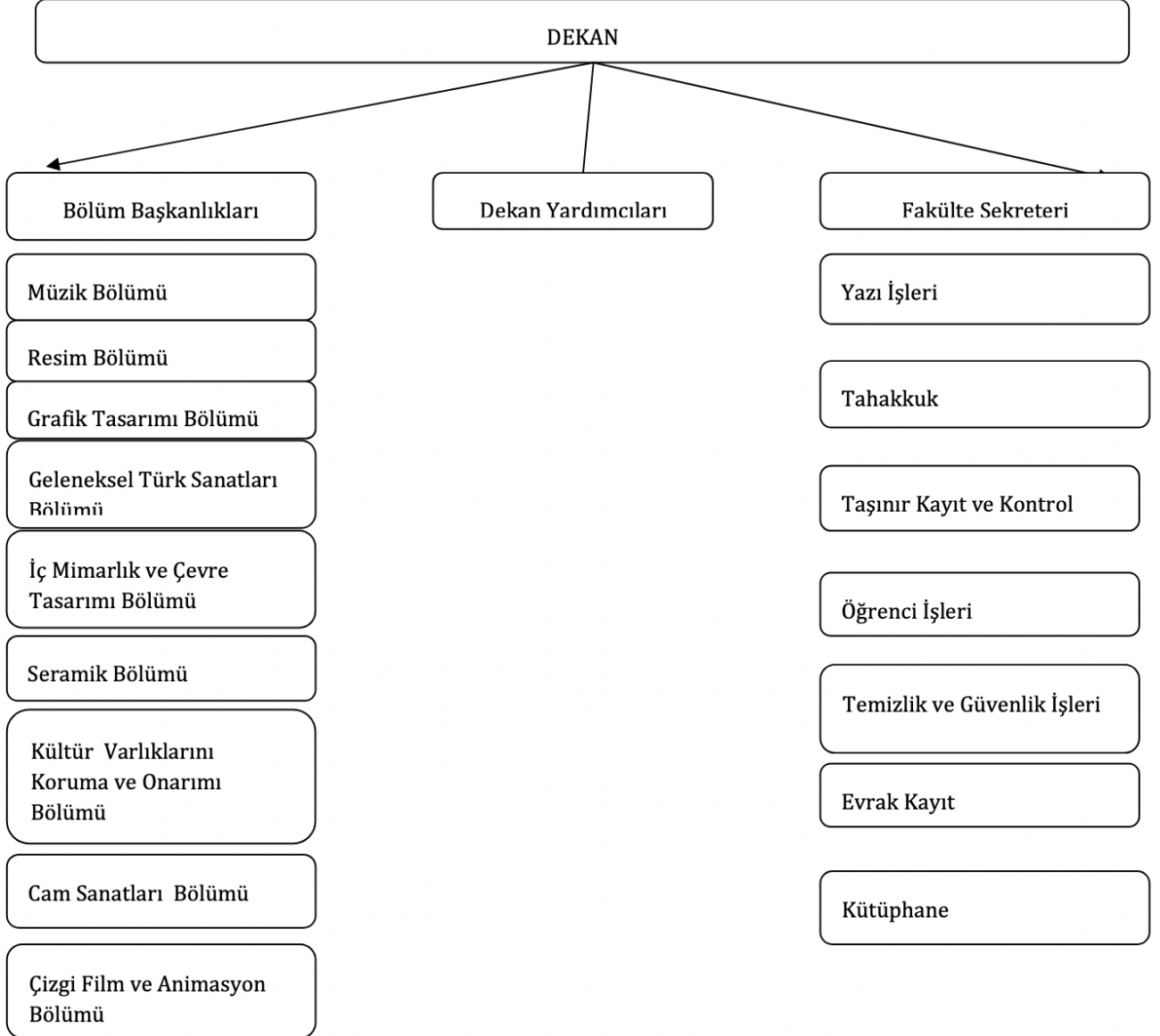
19	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	54
20	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.2.1.13	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular Optik Okuyucular	ADET	2
21	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	ADET	11
22	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	ADET	7
23	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.3.3	Çok Amaçlı Makineler	ADET	1
24	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	ADET	11
25	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.4.1.3	Telsizler	ADET	2
26	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.4.1.6	IP Telefonlar	ADET	1
27	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.4.1.8	Santraller	ADET	1
28	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.4.3.1	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	ADET	2
29	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.4.3.2	Swichler (Anahtarlar)	ADET	10
30	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.5.1.1	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	ADET	15
31	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.5.1.7	Projeksiyon Perdeleri	ADET	1
32	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.5.2.99	Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve Aletleri	ADET	4
33	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.5.4.1.9 9	Diğer Kameralar	ADET	4
34	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.5.4.99	Diğer Filme Alma , Fotoğraflama ve Gözlem Cihazları ve Aletleri	ADET	15
35	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.5.99	Diğer Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	2
36	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.99.1.1	Hesap Makineleri	ADET	5
37	28728	Görelle Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.99.2.4	İnfrared Isıtıcılar	ADET	4

38	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.99.2.9 9	Diğer Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve Nemlendirme Cihazları ve Aletleri	ADET	1
39	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.2.99.7.1	Mühürler	ADET	2
40	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	ADET	46
41	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.1.11	Kitaplıklar	ADET	67
42	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.1.5	Malzeme/Alet Dolapları	ADET	10
43	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.12	Bankolar	ADET	2
44	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.2.1	Bilgisayar Masaları	ADET	84
45	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	ADET	5
46	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	ADET	49
47	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.2.7	Çizim Masaları	ADET	2
48	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	31
49	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	ADET	147
50	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.3.3	Bekleme Koltukları	ADET	35
51	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.4.5	Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	ADET	241
52	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.4.99	Diğer Sandalyeler	ADET	132
53	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.7	Sehpalar	ADET	36
54	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.8	Etajerler ve Kesonlar	ADET	11
55	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.1.99	Diğer Büro Mobilyaları	ADET	1
56	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.2.2.1	Çekyatlar	ADET	1
57	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.2.2.3	Koltuk Takımları	ADET	1

58	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.2.4.2	Vestiyerler	ADET	30
59	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.2.4.4	Komidinler	ADET	37
60	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.2.4.99	Diğer Asma ve Muhafaza Amaçlı Mobilyalar	ADET	5
61	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.3.1.5	Yemek Masaları	ADET	44
62	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.3.2	Yemek Sandalyeleri	ADET	190
63	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.5.1	Kürsüler	ADET	1
64	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.3.5.2	Yazı Tahtaları	ADET	14
65	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.6.4.1	Tablolar	ADET	59
66	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.6.4.2	Heykeller	ADET	2
67	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.6.4.4	Figürler	ADET	1
68	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.6.4.99	Diğer Güzel Sanat Eserleri	ADET	1
69	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.7.2.1.5	Mevzuat Kitapları	ADET	1
70	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.7.2.1.6	Diğer Kitaplar	ADET	18
71	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.8.1.1.1	Sıralar	ADET	168
72	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.8.1.1.2	Masalar	ADET	6
73	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.8.2.99	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Diğer Ekipmanlar	ADET	50
74	28728	Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	255.9.2.8	Masa Tenisi Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	ADET	1

Bu tablo tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

2- Teşkilat Yapısı



Bu şema **Tüm Birimler** tarafından hazırlanacaktır.

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilişim Kaynakları

(Bu bölümde biriminiz bilişim kaynaklarına (yazılım ve bilgisayarlarına) ilişkin veriler aşağıda yer alan tabloda sunulması gerekmektedir).

Tablo 11: Bilgisayarlar

Cinsi	Öğrenci (Adet)	Akademik Personel (Adet)	İdari Personel (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	50	12	13	75
Tařınabilir Bilgisayarlar	14	12	3	29
Toplam	64	24	16	104

*Bu tablo, **Tüm Birimler** tarafından doldurulacaktır. **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** tarafından üniversite geneli esas alınarak dolduracaktır.*

3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 12: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

		Merkez Kütüphane	Birim Kütüphane
Koleksiyon Türü		2024 yılı koleksiyon sayısı	2024 yılı koleksiyon sayısı
Basılı Kitap	Satın Alınan		18
	Bağış		
e-Kitap	Satın Alınan		
	Abonelik		
	Bağış		
Basılı Dergi	Satın Alınan (Abonelik)		
	Bağış		
e-dergi	Satın Alınan (Abonelik)		
	Bağış		
Tez	Basılı		
	Elektronik(Abone)		
Görsel İşitsel Kaynak	DVD		
	Görme Engelli Koleksiyonu		
El Yazması Eser			
Basılı Nadir Eser			
Dijital Taranmış Kaynak			
Veritabanı Sayısı	Abonelik		
	Bağış		
	EKUAL		
	Toplam		18

Bu tablo **Tüm Akademik Birimler ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı** tarafından doldurulacaktır.

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir ve tablo ayrı ayrı değerlendirilir).

Tablo 13: Toplam Personel Dağılımı

			Kadrolu Personel								4-d Sürekli İşçiler						Genel Toplam	
			Akademik Personel		İdari Personel		Geçici İsci		Sözleşmeli Personel		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri		Diğer Hizmetler			
			Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %
Personel Sayısı	Kadın	2022	9	65	1	20							1	50			11	52
		2023	9	65	1	20							1	50			11	52
		2024	10	58	1	20					1	25	1	50			13	46
	Erkek	2022	5	35	4	80							1	50			10	48
		2023	5	35	4	80							1	50			10	48
		2024	7	42	4	80					3	75	1	50			15	54
	Toplam	2022	14	67	5	24							2	9			21	100
		2023	14	67	5	24							2	9			21	100
		2024	17	61	5	18					4	14	2	7			28	100

Bu tablo, **Personel Daire Başkanlığı** tarafından Üniversite geneli esas alınarak doldurulacaktır. **Tüm birimler tarafından kendi birimi esas alınarak** doldurulacaktır.

Tablo 14: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Yönetici Kadrosu	Kadın			Erkek			2024 Yılı
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	TOPLAM
Rektör							
Rektör Yardımcısı							
Rektör Danışmanı							
Genel Sekreter							
Genel Sekreter Yardımcısı							
Dekan				1	1	1	1
Dekan Yardımcısı	1	1	1		1	1	2
Enstitü Müdürü							
Enstitü Müdür Yardımcısı							
Yüksekokul Müdürü							
Yüksekokul Müdür Yardımcısı							
Merkez Müdürü							
Merkez Müdür Yardımcısı							
Koordinatör							
Koordinatör Yardımcısı							
Hastane Başhekim							
Hastane Başhekim Yardımcısı							
Üniversite Hastaneleri Başmüdürü							
Hastane Müdürü							
Döner Sermaye İşletme Müdürü							
Daire Başkanı							
Hukuk müşaviri							
Fakülte Sekreteri				1	1	1	1
Enstitü Sekreteri							
Yüksekokul Sekreteri							
Şube Müdürü							
Şef							
Diğer (Açıklama yazınız)							
Toplam	0	0	0	0	0	0	4
2024 Yılı Kadın Yönetici Oranı (%)							25
2024 Yılı Erkek Yönetici Oranı (%)							75

Bu tablo, **Personel Daire Başkanlığı** tarafından üniversite geneli, tüm birimler tarafından kendi birimleri esas alınarak doldurulacaktır.

4.1- Akademik Personel

Tablo 15: Akademik Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması		2024 Yılı		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları			Artış Oranı % (Bir önceki yıla göre artış oranı)	Personel Dağılım Oranı %
		Kadın	Erkek	2022	2023	2024		
Öğretim Üyesi	Profesör	1	2	1	1	3	300	18
	Doçent	5	2	6	8	7	-12,5	41
	Doktor Öğretim Üyesi	3	3	6	5	6	20	35
Araştırma Görevlisi								
Öğretim Görevlisi		1		1	0	1	100	6
Toplam		10	7	13	14	17	21	100

Bu tablo **Tüm Akademik Birimler ve Personel Daire Başkanlığı** tarafından tüm üniversite verileri son üç yıl baz alınarak doldurulacaktır.

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı

BİRİMİ	Kadro Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı											Fiilen Görev Yeri Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı		
	Memur (657 S.K. 4/A) Hizmet Sınıfına Göre Kadrolu Personel Sayısı								657 S.K. 4/B ve 4/D'ye Göre			4/A Personel	2547 SK.13/b-4'e Göre	
	Ge ne l İd ari Hi zm etl er Sı nıf ı	Sa ğlı k Hi zm etl eri Sı nıf ı	Te knik Hi zm etl er Sı nıf ı	Eğ iti m ve Öğ ret im Hi z.S ınıfı	Av ukatlık Hi zm etl eri Sı nıf ı	Di n Hi zm etl eri Sı nıf ı	Ya rdımcı Hi zm etl er Sı nıf ı	Top lam (4/A)	(4/B) Sö zleş meli Pe rsonel	(4/D) İşç i	Top lam (4/A+B+D)	Kadrosu nun bulundu ğu yere göre çalışan per.sayısı	Başka Bir im e Gö rev len dir ile n Per sonel Say ısı	Başka Bir im de n Gö rev len dir ile n Per sonel Say ısı
Görel Güzel Sanatlar Fakültesi	4						1	5		2	7	3	1	2
Toplam	4	0	0	0	0	0	1	5	0	2	7	3	1	2

Bu tablo **Tüm Birimler** tarafından kendi birimleri ve Personel Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite birimleri baz alınarak doldurulacaktır.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 17: Akademik Birim ve Program Bilgileri

Akademik Birimler		Akademik Birim Sayısı	Program Sayısı	Öğrenci Sayısı		
				Kadı n	Erkek	Toplam
Fakülte	Program	3	3	154	91	245
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Toplam						

Bu tablo **Tüm Akademik birimler** ve **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

5.1.1- Öğrenci Sayısı

Tablo 18: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	Normal Öğretim Öğrenci Sayısı				İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı				Toplam Öğrenci Sayısı		
	T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci		T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci				
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/MYO	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Toplam
	149	76	5	15					154	91	254
GENEL TOPLAM											

Bu tablo **Tüm Akademik birimler** ve **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

5.1.3-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 19: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ KURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU*						
Merkezi Yerleştirme Puanına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/ Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1	Görece GSF	Grafik Tasarımı	4	2	1	0
2	Görece GSF	Resim	0	0	0	0
3	Görece GSF	Müzik	0	0	0	0
Ara Toplam			4	2	1	0
Not Ortalamasına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/ Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1	Görece GSF	Grafik Tasarımı	4	1	1	0
2	Görece GSF	Resim	4	6	4	2
3	Görece GSF	Müzik	4	1	1	0
Ara Toplam			12	8	6	2
DGS Sonuçlarına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/ Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1	Görece GSF	Grafik Tasarımı	4	2	2	0
2	Görece GSF	Resim	0	0	0	0
3	Görece GSF	Müzik	0	0	0	0
Ara Toplam			4	2	2	0
Genel Toplam			20	12	9	2

Tüm Akademik birimler tarafından birim bazlı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite bazlı doldurulacaktır.

5.1.4- Uluslararası Öğrencilerin Sayısı

Tablo 20: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Birim	Erkek			Kız			Toplam			Artış Oranı (%)	Toplam İçindeki Dağılımı (%)
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024		
Fakülteler	4	7	0	3	2	0	7	9	0	0	10
Toplam											100,00

Bu tablo **Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.

5.1.5- Öğrencilere İlişkin Veriler

Tablo 21: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler

Birim/Bölüm	Öğretim Elemanı Sayısı (a)	Öğrenci Sayısı (b)	Mezun Sayısı (c)	Öğrenci sayısının Öğretim elemanı Sayısına Oranı b/a	Mezun Öğrenci Sayısının Öğrenci Sayısına Oranı c/b
Grafik Tasarımı	5	126	120	25,2	0,95
Resim	6	71	98	11,8	1,3
Müzik	4	34	7	8,5	0,2
Toplam	15	231	225		

Bu tablo **Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.

5.3.2. Yürütülen Soruşturmalar

Tablo 22: Yürütülen Soruşturmalar

Soruşturma Türü	Devir	Açılan	Toplam	Sonuçlan n	Devam Eden
Ön inceleme		1	1	1	
Disiplin Soruşturması					
Ceza Soruşturması		1	1		1
Disiplin+Ceza Soruşturması					
Rektörlükçe Açılan (Öğrenci)					
Okuluna Gönderilen (Öğrenci)					
Birimine Gönderilen (Akademik + İdari personel)					
Genel Toplam		2	2	1	1

Bu tablo **Hukuk Müşavirliği, Genel sekreterlik ve Akademik Birimler** tarafından doldurulacaktır.

5.4- Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2024 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

Tablo 23: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2024
Bilim Teşvik Ödülü	0
Eğitime Katkı Ödülü	0
Topluma Hizmet Ödülü	0
.....	0
Toplam Ödül	0

Bu tablo **Akademik Birimler** tarafından doldurulacaktır.

Tablo 24: 2024 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)

Proje Adı	Yürüten Birim	Faaliyete Katılan Akademik Personel Sayısı	Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı
Organ Bağışı SSS: Adım Adım İnfografik Rehber	Görece GSF	1	0

*Bu tablo **Akademik Birimler, Koordinatörlükler ve Merkez Müdürlükleri** tarafından doldurulacaktır.*

Tablo 25: 2024 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları

Programı Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Program Toplam Saati	Katılımcı Sayısı		
			Kurum İçi	Kurum Dışı	Toplam

Bu tablo **Tüm Harcama Birimleri İle Merkezler Ve Koordinatörlükler** tarafından doldurulacaktır.

Tablo 26: Eğitimcilerin Eğitimi Programı

Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Eğitim Alan Öğretim Elemanı		
		Kurum İçi Eğitim Alan Personel Sayısı	Kurum Dışı Eğitim Alan Personel Sayısı	Toplam

Bu tablo **Tüm Akademik birimler ile Koordinatörlük ve Merkez Müdürlükleri** tarafından doldurulacaktır.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

5. Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

5.1. Diğer Faaliyet Bilgileri

5.1.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Tablo 27: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	8
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	19
İmza Günü	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik	
Akademik Kurul	
Kariyer Günü	
Kitap Yazarlığı	
TV Programı	

Bu tablo **Akademik ve İdari Birimler ile Koordinatörlük ve Merkez Müdürlükleri** tarafından doldurulacaktır.

5.1.2. Beslenme Hizmeti

Tablo 28: Beslenme Hizmeti

Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler/ Yemekhaneler	Yemekhane Kapasitesi		Yemek Adedi	
	Personel	Öğrenci	Personel	Öğrenci
Görece Güzel Sanatlar Fakülte Yemekhanesi	50	100	50	200
TOPLAM				

Bu tablo *Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı* ve yemekhanesi bulunan akademik birimler tarafından doldurulacaktır.

5.1.6. Yayınlarla ve Projelerle İlgili Faaliyetler

Tablo 29: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/ Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/ Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	4	0	4	4
TOPLAM				

Bu tablo **Tüm Akademik Birimler** tarafından doldurulacaktır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A. Temel Politika ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A. Mali Bilgiler

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, yapılmışsa iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 30: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Ekonomik Sınıflandırma	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşm e Oranı (%)	Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)
01. Personel Giderleri	19.109,000	16.316.081,00	16.316.066,84		
02. SGK Devlet Primi Giderleri	1.800,00	1.768.857,00	1.768.856,98		
03. Mal ve Hizmet Alımları	261.000,00	531.600,00	531.227,98		
05. Cari Transferler					
06. Sermaye Giderleri					
TOPLAM					

Bu tablo **tüm harcama birimleri** ve *Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi)* tarafından doldurulacaktır.

Tablo 31: 2024 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

(Ekonomik Sınıflandırma)	KBÖ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	HARCAMA (3)	Oran (3/2)	
01.Personel Giderleri					
01.1. Memurlar	19.109,000,00	16.316,081,00	16.316,066,84		
01.2. Sözleşmeli Personel					
01.3. İşçiler					
01.4. Gecici personel					
01.5. Diğer Personel					
02.SGK. Dev. Prim. Giderleri					
02.1. Memurlar	1.800,00	1.768.857,00	1.768.856,98		
02.2. Sözleşmeli Personel					
02.3. İşçiler					
02.4. Gecici personel					
02.5. Diğer Personel					
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları					
03.2. Tüketime Yön.Mal ve Malz.Alımları	261.000	531.600,00	531.227,98		
03.3. Yolluklar	10.000	34.700	34.656,66		
03.4. Görev Giderleri					
03.5. Hizmet Alımları	0	8.603,00	8.602,40		
03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri					
03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On. Giderleri					
03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On. Giderleri					
05.Cari Transferler					
05.1. Görev Zararları					
05.3. Kar Amacı Güdmeyen ku.Ypl.Trf.					
05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler					
06.Sermaye Giderleri					
Derslik ve Merkezi Birimler Projesi					
06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi					
06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi					
Kampüs Altyapısı Projesi					
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi					

Muhtelif İşler Projesi					
06.1. Makine Techizat Alımları Alt Projesi					
06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi					
06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi					
06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi					
06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi					
Yayın Alımı Projesi					
06.1.Elektronik Yayın Alımı					
06.1.Basılı Yayın Alımı					
Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi					
06.1.Makine Techizat Alımı Alt Projesi					
06.5.Spor Salonu Yapımı Alt Projesi					
TOPLAM					

Bu tablo **tüm harcama birimleri** ve **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi)** tarafından doldurulacaktır.

Tablo 32: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Ekonomik Kod (4. Düzey)	Ölçü Birimi	Harcama Miktarı	Harcama Tutarı
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	Adet	20	20.536,00
03.2.1.02 Büro Malz.Alımları	Adet		
03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları			
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları			
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri			
03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al.			
03.2.2.01 Su Alımları	m3	925	12.520,35
03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları	Lt. Ad. Kut.	6	34.800
03.2.3.01 Yakacak Alımları	kg/ton/m3		
03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	litre		
03.2.3.03 Elektrik Alımları	Kwh	91.891,92	419.941,5
03.2.4.01 Yiyecek Alımları			
03.2.4.0 İçecek Alımları			
03.2.4.03 Yem Alımları			
03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları			
03.2.5.01 Giyecek Alımları			
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları			
03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları			
03.2.5.90 Diyer Giyim Kuşam Alımları			
03.2.6.01Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım.			
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları			
03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları			
03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler			
03.2.7.11 Güv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları			
03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları			
03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak Gid.			
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları			
TOPLAM			

Bu tablo **tüm harcama birimleri** ve **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi)** tarafından doldurulacaktır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

Burada aşağıdaki başlıklarda birim mali tablolarına ve açıklamalarına yer verilir:

1. Personel giderleri
2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Primi Giderleri
3. Mal ve Hizmet Alımları
4. Cari Transferler
5. Sermaye Giderleri

Tablo 33: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler

Ekonomik Sınıflandırma	KBÖ (1)	REVİZE ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01. Personel giderleri	19.109,000	0	16.316,081,00	16.316,066,84
02. SGK Devlet Primi Giderleri	1.800,00	0	1.768.857,00	1.768.856,98
03. Mal ve Hizmet Alımları	261.000	270.06,00	531.600,00	531.227,98
05. Cari Transferler				
06. Sermaye Giderleri				
TOPLAM				

Bu tablo **tüm harcama birimleri** ve **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi)** tarafından doldurulacaktır.

Tablo 34: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

KURUMSAL MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER						
BİRİM ADI						
TÜR	KONU	2023 YILI		2024 YILI		Değişim (%)
ISINMA	Toplam Isınma Gideri		TL		TL	
	Doğalgaz Tüketim Miktarı		m ³		m ³	
	Doğalgaz Tüketim Gideri		TL		TL	
	Fuel-Oil Tüketim Gideri		TL		TL	
	Fuel-Oil Tüketim Miktarı		Ton		Ton	
	Kapalı Alan m ² 'ye Düşen Isınma Gideri		TL		TL	
	AÇIKLAMA					
ELEKTRİK	Elektrik Tüketim Miktarı	85.600	Kw h	91.891,92	Kw h	
	Elektrik Gideri	360.000	TL	419.941,5	TL	
	Kapalı Alan m ² ye Düşen Elektrik Gideri		TL		TL	
	AÇIKLAMA					
SU	Su Tüketim Gideri	9.672,77	TL	12.520,35	TL	
	Su Tüketim Miktarı	726	m ³	925	m ³	
	AÇIKLAMA					
SERVİS HİZMETİ	Personel Servislerinin Maliyeti (Yakıt, Bakım, Onarım vb.)		TL		TL	
	Servislerin Toplam		Kişi		Kişi	
	Personel Başına Düşen Günlük Ulaşım Gideri (Geliş-Gidiş)		TL		TL	
	Personel Başına Düşen Yıllık Ulaşım Gideri		TL		TL	
	AÇIKLAMA					
TAŞIT	Kiralama Suretiyle Alınan Taşıt Sayısı		Ad et		Ad et	
	Kiralama Suretiyle Alınan Taşıtların Toplam Maliyeti		TL		TL	
	AÇIKLAMA					

Bu tablo, ilgili alanlarda harcama yapan birimler tarafından doldurulacaktır. (Üniversite Bazlı olarak İMİD ve SGDB ilgili hücreleri dolduracaktır.)

Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

Üniversitemiz İç Denetim Birimi tarafından yapılan denetimler hakkında **kısa bilgilere** yer verilecektir. (İç Denetimin tarihi, konusu, süresi ve belirlenen bulgu sayıları hk.)

3. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3. Stratejik Planın Değerlendirmesi

Tablo 35: Ulusal, Uluslararası Projeler Tablosu

[illegible]

Bu tablo, Akademik Birimler, Merkez Müdürlükleri, Koordinatörlükler, Engelsiz Üniversite Birimi ve SKSD Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

AÇIKLAMALAR

1. Öğrencilerin endüstri/sektör ile yürüttüğü projeler yazılacaktır.
2. Ulusal ve uluslararası resmi veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen AR-GE projeleri yazılacaktır.
3. Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı ve bütçesi yazılacaktır.
4. Uluslararası fon destekli projeler dahil edilecektir.
5. Yurt dışındaki üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje yazılacaktır.
6. Akademik personel tarafından yapılan belirli bir bütçesi hedefi ve çıktıları olan en az 2 ay süreli olan sosyal sorumluluk projeleri yazılacaktır.

[illegible]

AÇIKLAMALAR

- ## 5. Diğer Hususlar

39

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde **TÜM BİRİMLER** tarafından birimin teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir. Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A. Üstünlükler

- Fakültemiz kampüsünün genişlemeye müsait bir alanda olması,
- Üst düzey teknolojik malzemenin bulunduğu grafik tablet ve bilgisayar donanımına sahip olması,
- Diploma basımı da yapabildiğimiz üst düzey baskı makinalarının bulunması

B. Zayıflıklar

- Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif anlamda imkanlarının yeterli olmaması,
- Akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması,
- Fiziki koşulların önümüzdeki yıllarda alınacak öğrencilerin ihtiyaçlarına yetemeyecek olması,
- Maddi kaynaklarının yetersiz olması,
- Fakültenin il merkezine hatta ilçe merkezine uzak olması,
- Öğrencilerin eğitim materyallerini temin sorunu

C. Değerlendirme

Tüm bu koşullar göz önünde bulundurularak Üniversitenin kimliği olan ve öğrencilerinin tamamının (Grafik Tasarımı, Müzik, Resim) malzeme temini sorunları yaşadığı Güzel Sanatlar Fakültesi'nin il merkezinde olmasının gerekliliği söz konusudur.

İlçelere daha çok Bilgisayar Programcılığı vb. masrafsız önlisans programlarının verilmesinin uygunluğu değerlendirilebilir bir öneri mahiyetinde bu planda arz edilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Güzel Sanatlar Fakültesi Bölümleri maliyetli bölümler olup; fakülte öğrencileri için malzeme temininin sağlanması ve ekonomik desteğin arttırılması, sosyal yaşamlarına destek verilmesi (örneğin ilçede olmalarını unutturacak il dışı müze, sanat galerisi gibi gezilere destek verilmesi), fakülte bünyesinde konferans salonlarında düzenli olarak film gösterimlerinin yapılması, sanatçı yaşam öykülerinin gösterimleri, Üniversite şenliklerinde ilçe birimlerin unutulmaması ve şenlikler için istem olmadan araç gönderilmesi, merkezde yapılan (Rektörlük Binasında) herhangi bir konser etkinliğine, sergiye yine istem olmadan araç gönderilmesi vb.... özetle ilçede yer alan sanat öğrencilerinin ilde olan bir sanatsal etkinliğe katılımına destek verilmesi ya da fakültenin il merkezine taşınması önerilmektedir.